



Schoolgids
2021 – 2022
SBO Delta Winschoten





Colofon

Dit is een uitgave van de openbare school voor
speciaal basis onderwijs SBO Delta

Grintweg 70
9675 HL Winschoten
Postbus 320
9670 AH Winschoten

T: 0597 208002
E: sbodelta@sooog.nl
I: www.sbodelta.nl

Brinnummer: 19SW

Fotografie: team SBO Delta
Teksten: Managementteam

Inhoud

Voorwoord	7
SBO Delta	8
Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG)	8
SBO Delta	9
Waar de school voor staat HOOFDSTUK 1	11
Onze missie	11
Onze kernwaarden	11
Onze visie algemeen	11
Onze visie op leren	12
Onze visie op lesgeven	12
Onze Visie op 21ste -eeuwse vaardigheden	12
Eigentijds, Integraal en cyclisch werken	13
Ons onderwijs HOOFDSTUK 2	14
Algemeen	14
Sociaal emotionele ontwikkeling	15
Cognitieve ontwikkeling	15
Creatieve (culturele) ontwikkeling	16
Zintuiglijke en motorische ontwikkeling	16
Vormingsonderwijs	16
Onze organisatie HOOFDSTUK 3	18
Algemeen	18
Aanmelden - Plaatsen - Begeleiden - Vervolgonderwijs	18
Groeperingsvormen	20
Gezonde school	20
Leerlingenraad	21
Ondersteuning HOOFDSTUK 4	22
Leerlingenzorg	22
Ondersteuningscommissie	22
Groepsbespreking	22
Leerlingenbespreking	22
Jeugdarts en GGD	23
Maatschappelijk werker	23

Orthopedagoog	24
Schoolondersteuningsprofiel (SOP).....	24
Specialisten divers	24
Toetsen	24
Passend onderwijs.....	25
Expertisecentrum	26
Team HOOFDSTUK 5	27
Samenstelling van het team	27
Samenstelling	27
Verlof.....	28
Ziekte leerkrachten.....	28
Ouders HOOFDSTUK 6	31
Contact ouders en de school.....	31
Informatie.....	31
Informatie aan gescheiden ouders.....	31
Medezeggenschapsraad (MR) en Ouderraad (OR)	32
Klachten.....	33
Ouderactiviteiten	36
Ouderbezoek.	36
Schoolfonds	36
Veiligheidsbeleid	37
Resultaten	37
Schoolontwikkeling	37
Praktische informatie HOOFDSTUK 7	39
Aannamebeleid 4-jarigen	39
Aansprakelijkheid	39
Bedrijfshulpverlening/EHBO.....	39
Brengen, komen en halen van de leerlingen.....	39
Verkeerssituatie	40
Vervoer	40
Vervoer gedragscode.....	41
Buitenschoolse opvang.	41
Fluorspoelen.....	42
Gedragscode.....	42
Gymnastiek.....	42
Douchen	43

Internetprotocol.....	43
Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	44
Mobiele telefoons/MP3/MP4	44
Overblijven	44
Privacywetgeving.....	45
Toestemming plaatsen beelden	45
Protocollen	46
Regeling toelating, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen	46
Scherpe voorwerpen	46
Regeling schooltijden/urenverantwoording	46
Roken.....	47
Schoolverzekering	47
Vakantierooster 2021-2022.....	48
Verlof/Verzuim/ziekte.....	48
Verjaardagen van leerlingen	49
Video-opnames	49
Zwemles.....	49
Activiteitenoverzicht:	50
Lijst van afkortingen:	51
Lijst van verklaringen:.....	51



Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2021-2022 van SBO Delta, de speciale school voor basisonderwijs te Winschoten.

Het afgelopen schooljaar was een bijzonder schooljaar. Het schooljaar 2020-2021 werd grotendeels beheerst door de Coronapandemie. Ook onze school heeft ermee te maken gehad. Het heeft veel van de leerlingen, van u als ouders en van de collega's op school gevraagd. Wij hebben ook gezien dat de leerlingen, ouders en de collega's op school allemaal hun uiterste best hebben gedaan om het onderwijs zo goed als mogelijk door te laten gaan. Dat verdient een groot compliment.

Toch zien we ernaar uit dat we het komende schooljaar weer op de vertrouwde manier onderwijs kunnen verzorgen, dat we de leerlingen weer gewoon elke dag op school kunnen ontmoeten en dat u als ouders weer gewoon op school kan komen.

De leerlingen die op SBO Delta zitten hebben extra ondersteuning en begeleiding in het onderwijs nodig. Samenwerken, begrip voor elkaar hebben, vertrouwen en plezier zijn belangrijke kernwaarden waar we aan hechten en die we belangrijk vinden voor het goed functioneren van onze school. Hier werken we elke dag hard aan en dat doen we graag samen met u als ouders.

De site (www.sbodelta.nl) is een belangrijke informatiebron. Deze schoolgids kunt u op de website raadplegen, evenals de andere belangrijke schooldocumenten zoals het schoolplan en het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Voor ouders die geen toegang hebben tot internet is een gedrukt exemplaar verkrijgbaar op school.

Via het 'MijnSchool'-portaal wordt u op de hoogte gehouden van bijzonderheden en activiteiten die op school plaatsvinden.

In de schoolgids is de belangrijkste informatie over de school samengebracht. U leest erover organisatorische-, huishoudelijke en onderwijskundige zaken die bij ons op school spelen. De schoolgids geeft geen antwoord op alle vragen. Heeft u vragen of opmerkingen dan kunt u natuurlijk contact opnemen met de leerkracht van uw kind of met de directie.

Telefoonnummer: 0597-208002 en mailadres sbodelta@sooog.nl

Tot slot wensen we iedereen die bij de school betrokken is een fijn schooljaar toe!
Namens het team,

Gea van Veen
Adjunct-directeur

SBO Delta

Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG)

Visie

Ieder kind is uniek en heeft zijn eigen interesses en talenten. Op onze scholen worden kinderen niet met een standaard norm vergeleken, maar met zichzelf. Wij willen uit kinderen halen wat er in zit. Wij verzorgen kwalitatief hoogwaardig opvang en onderwijs op al onze scholen en kindcentra. We bieden dit in een veilige omgeving en voor alle kinderen, ongeacht hun achtergrond, levensbeschouwing, (geloofs-)opvatting, cultuur of (individuele) capaciteiten, nu en in de toekomst. We stimuleren kinderen om zich zo breed mogelijk te ontwikkelen, leren hun een eigen mening te vormen, verantwoordelijkheid te nemen, besef te krijgen van sociale samenhang en van verbondenheid en het belang van samenwerken. We dagen kinderen uit om hun talenten te ontdekken en te leren gebruiken.



Met onze onderwijskundige en pedagogische kwaliteiten waarborgen wij een doorgaande ontwikkeling van kinderen en een optimale aansluiting op het voortgezet onderwijs. Voor een klein aantal leerlingen is ons onderwijs het eindonderwijs. Voor hen waarborgen wij met onze onderwijskundige en pedagogische kwaliteiten een optimale participatie binnen de maatschappij.

Scholen

Op onze 20 basisscholen, 1 nevenvestiging, een afdeling eerste opvang anderstaligen, 1 school voor speciaal basisonderwijs en 1 (V)SO-school (speciaal onderwijs voor zeer moeilijk lerenden), werken ongeveer 300 medewerkers die onderwijs verzorgen voor ruim 2800 leerlingen in de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde.

SBO Delta valt onder de verantwoordelijkheid van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG). SOOOG is het bevoegd gezag van het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs en de school voor zeer moeilijk lerende kinderen in de gemeente Oldambt, Pekela en Westerwolde.

College van Bestuur

Het College van Bestuur (CvB) bestaat uit:

J.H. (Jaap) Hansen (voorzitter)

J.H. (Janny) Reitsma (lid a.i.)

Het CvB is eindverantwoordelijk voor alle scholen van SOOOG en voor de kwaliteit van het onderwijs, beleid en algehele bedrijfsvoering. Bestuur en management hechten aan samenwerking, professionalisering en vernieuwing. Om onderwijs van hoge kwaliteit te krijgen en te houden is het heel belangrijk te investeren in de mens en middelen.

Enthousiaste, goed gemotiveerde en geschoolde leerkrachten zijn de basis en voorwaarde voor goed onderwijs.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit:

Govert Brouwer (voorzitter)

Hiltje Rookmaker

Damy Colon

Rinus Michels

Marcel Poorthuis

De RvT controleert de resultaten van het beleid en toetst of bij het maken en uitvoeren van dat beleid goed rekening is gehouden met verschillende belangen, risico's en andere belangrijke zaken. Naast de toezichthoudende functie, zoals vastgelegd in Wet- en regelgeving, vervult de RvT ook de rol van klankbordfunctie voor het CvB van SOOOG. De RvT functioneert daarbij als team.

De leden van de RvT voelen zich verbonden met het openbaar onderwijs in Oost Groningen. Ze vinden de kwaliteit van het onderwijs belangrijk en zetten zich hiervoor in. De eigen kennis en inzichten van de leden zijn bovendien heel waardevol voor SOOOG. De RvT gebruikt samen met CvB en management daarvoor de code Goed Bestuur. De managementtaken en bevoegdheden zijn vastgelegd in het managementstatuut. Zowel de code Goed Bestuur als het managementstatuut zijn te vinden op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

SBO Delta

"SBO Delta" is een school voor Speciaal Basis Onderwijs voor kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 à 13 jaar. Onze leerlingen komen voornamelijk uit de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde.

Op onze SBO school zitten kinderen met een verscheidenheid aan specifieke onderwijsbehoeften op één of meer van de volgende gebieden: werkhouding en taakgedrag, leerontwikkeling, cognitieve en functieontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling en lichamelijke ontwikkeling.

Daarnaast zijn er kinderen met ontwikkelingsproblematiek: kinderen met een beneden gemiddelde intelligentie, spraak/taal problematiek (o.a. TOS), algemene en specifieke leerstoornissen (o.a. dyslexie), regulatiestoornis van concentratie en/of gedrag (AD(H)D, ODD) en kinderen met stoornissen in het autisme spectrum (ASS).

Wij proberen alle kinderen hierbij zo goed mogelijk te begeleiden. Wij hebben hoge verwachtingen van onze kinderen zonder de realiteit uit het oog te verliezen. Binnen een pedagogisch klimaat, dat veiligheid, steun, structuur, geborgenheid en uitdaging biedt, geven wij met ons onderwijs de kinderen alle mogelijkheden om goed voorbereid het vervolgonderwijs in te gaan.

De kinderen, die worden aangemeld en een toelaatbaarheidsverklaring hebben gekregen, kunnen ongeacht hun geloofsovertuiging geplaatst worden, mits de school voldoende plaatsingsruimte heeft.

De school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Primair Onderwijs provincie Groningen (PO 20.01). Bij een te grote toename van leerlingen zal een volverklaring bij het samenwerkingsverband worden aangevraagd.

De school is gevestigd in een prachtig gebouw, het Onderwijs Zorg Centrum “De Stuwe”, met een eigen gymnastieklokaal. Op deze locatie zijn ook de Meentschool, RENN4 (Bladergroenschool), een kinderdagcentrum van COSIS, Accare kinder- en jeugdpsychiatrie, het Jeugdteam en de afdeling leerlingenzaken van de Gemeente Oldambt en het loket Zorg en Overlast gehuisvest.

Directie

Mevrouw G. van Veen is de adjunct-directeur van SBO Delta en voor u het eerste aanspreekpunt. Zij vormt samen met mevrouw W. Heetland (adjunct-directeur van (V)SO De Meentschool) het managementteam van beide scholen. Er staat nog een vacature open voor de functie van directeur voor beide scholen.

Wilt u een keer in gesprek met mevrouw van Veen, dan kunt u het beste even telefonisch een afspraak maken.

Waar de school voor staat

HOOFDSTUK 1

Onze missie

De school heeft (samen met de maatschappij) de opdracht om te zorgen dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dit geldt nog duidelijker voor de leerlingen, die door diverse problematieken specifieke onderwijsbehoeften hebben en daarin onvoldoende begeleid kunnen worden binnen het basisonderwijs. Het is onze missie om een pedagogisch klimaat te realiseren, waarin team en kinderen omgaan met elkaar in een sfeer van vertrouwen, verdraagzaamheid en acceptatie om de kinderen tot volle en de bij hen passende ontwikkeling te laten komen.

Onze slogan is: SBO Delta, Speciaal voor jou!

Onze kernwaarden

- Iedereen is welkom, ongeacht levensovertuiging, afkomst, geslacht of geaardheid.
- Het onderwijs is afgestemd op de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling. Het is zodanig ingericht dat de leerling een ononderbroken ontwikkelingsproces kan doorlopen. Wij kiezen voor een betekenisvolle onderwijsleersituatie om zo het ontwikkelingsproces van kinderen te bevorderen. Daarbij worden ze zowel pedagogisch als didactisch nauwgezet begeleid.
- Er heerst een pedagogisch klimaat, waarin het kind kan gedijen. Het zich veilig voelen en het geborgen zijn is voor het kind een voorwaarde om tot leren te komen.
- We hechten belang aan samenwerking met ouders en verzorgers.

Onze visie algemeen

We geven in een veilige omgeving voor alle deelnemers (kinderen/ ouders/ medewerkers) ruimte aan elkaar en heten het kind/de jongere werkelijk 'welkom'!

We benaderen kinderen/jongeren als 'totaal mens' en daarbij gaat het vooral om 'ontwikkelen' boven de onderverdeling in 'onderwijs en 'zorg'. Alle kinderen ontwikkelen zich vanuit eigen talenten en mogelijkheden; ze zijn eigenaar van hun eigen ontwikkelingstraject.

We gaan ons onderwijs 'organiseren/vorm geven' 'rondom' en 'vanuit' het kind – de ontwikkelingsbehoefte en ondersteuningsbehoefte van het kind/de jongere zijn voor ons leidend en wij doen dit, bij voorkeur en indien mogelijk onder één management. Om dit te kunnen doen willen we verdergaande samenwerking met de partners in 'De Stuwe': KDC en (V)SO De Meentschool om beter tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van het kind, waarbij een toelaatbaarheidsverklaring niet het uitgangspunt moet zijn, maar de ondersteuningsbehoefte van het kind. (Er wordt ook samenwerking gezocht met SO Prof. W.J. Bladergroenschool.)

Na het signaleren van een ondersteuningsbehoefte, organiseren we de ondersteuning zo vroeg mogelijk in het traject. Voor een ononderbroken ontwikkeling vinden we het

belangrijk dat er samen gewerkt wordt door ouders, zorg en onderwijs. Onderlinge afstemming kan zo goed plaats vinden.

We werken samen in onderlinge openheid en met respect voor elkaars verschillen: we werken daarbij aan expertise, reflectie en training.

Door samenwerking zijn we in staat om gebruik te maken van de expertise die al voorhanden is en om nieuwe expertise te ontwikkelen, zodat we meer maatwerk kunnen leveren, ten bate van onze kinderen/jongeren.

Onze visie op leren

De nieuwsgierigheid moet geprikkeld worden om iets nieuws te willen leren. Kinderen moeten positieve ervaringen opdoen en zelfvertrouwen opbouwen om zich te ontwikkelen. De executieve vaardigheden (concentratie, starten met een opdracht, enz) vragen extra aandacht om zelfstandig tot leren te kunnen komen. Hiervoor is het nodig, dat er gewerkt wordt in kleine groepen met voldoende ondersteuning. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie en begeleide verwerking. De instrumentele vaardigheden taal en rekenen worden gestructureerd aangeboden en toegepast in betekenisvolle situaties. Kinderen leren hierin het best, waarbij thema's diverse vakgebieden omvatten en de verwerking op verschillende manieren (ook creatieve) kan plaatsvinden, passend bij het kind. Kinderen moeten ook kennis leren maken met dingen die ze niet kennen, die 'vreemd' zijn, want pas als je het ervaart, kun je er een mening over vormen.

Onze visie op lesgeven

Voor onze doelgroep is het belangrijk dat het orthopedagogisch en orthodidactisch handelen verweven zijn met elkaar. Voor onze leerlingen is een goede relatie, waarin het kind zich gekend weet, er oog is voor het individu, een open houding, wederzijds respect en humor van groot belang om tot leren te kunnen komen. Centraal staat dat we zoeken naar oplossingen (en niet denken in problemen) en dat er telkens kansen zijn. Gelet op de didactiek vinden we het volgende belangrijk:

- Interactief lesgeven, de leerlingen betrekken bij het onderwijs.
- Aandacht voor communicatie: begrijpt de leerling, wat je bedoelt?
- Onderwijs op maat geven, groepsdoorbrekend, differentiëren met behulp van convergente of divergente instructie, tempo, niveau, verwerking.
- Gevarieerde werkvormen hanteren, veel concreet aanbod en handelend bezig zijn en daarnaast gebruik maken van "modellen" (hardop denken, samen oefenen).
- Verzorgen van directe (verlengde) instructie waarbij doelgericht werken centraal staat.
- Een goede afwisseling (ook tijdens de lessen) van inspanning en ontspanning.
- Veel positieve, procesgerichte feedback.

Onze Visie op 21ste -eeuwse vaardigheden

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21ste eeuw.

- We zetten in op samenwerken, waarbij leerlingen de gelegenheid krijgen om zowel samen als zelfstandig te leren en ontwikkelen.

- Communiceren: een belangrijk aandachtspunt, waaronder o.a. begrip en woordenschat vallen, actief luisteren en spreken, je mening kunnen en durven geven.
- Eigenaarschap van de leerlingen vergroten: door ze zelf keuzes te laten maken, betekenisvol onderwijs te bieden, leren zichtbaar te maken, zelf (met hulp) doelen bepalen, verantwoordelijkheid creëren, (zelf)evaluatie, gezamenlijke afspraken opstellen, procesgerichte feedback die een groei gerichte mindset stimuleren, kritisch denken.
- Mediawijsheid, zodat kinderen informatie kunnen duiden en dat ze beseffen welke invloed sociale media kunnen hebben.
- ICT basisvaardigheden.

Eigentijds, Integraal en cyclisch werken

Wij houden ons constant op de hoogte van landelijke en regionale ontwikkelingen, vernieuwen onszelf steeds door kritisch te volgen in hoeverre we in onze missie slagen. Er wordt volgens de Deming cyclus (plannen – uitvoeren – evalueren – bijstellen) gewerkt aan het verbeteren van het onderwijs en aan het borgen van wat goed is.

We maken hiervoor gebruik van MijnSchoolplan en Werken Met Kwaliteit (WMK), op deze wijze zorgen we ervoor dat we continu en cyclisch werken aan schoolontwikkeling. Binnen MijnSchoolplan worden de ambities vastgesteld en met WMK wordt onderzocht hoe die ambities ervoor staan, deze scores worden gebruikt bij de jaarevaluaties en de jaarplannen/verbeterplannen.

Algemeen

Net als het regulier onderwijs richten wij ons op de cognitieve, sociaal-emotionele, motorische en brede ontwikkeling van de leerlingen. De kinderen bij ons op school hebben echter te maken met ontwikkelingsachterstand, ontwikkelingsstoornissen en/of primaire leerbelemmeringen. Vandaar dat er voor de kinderen veel individuele aandacht is, zodat elk kind naar eigen mogelijkheden de leerstof doorloopt. We stellen hoge, maar wel realistische doelen. Een voorwaarde is wel dat de leerling het onderwijs in kleine groepjes kan volgen, we kunnen niet voortdurend een-op-een onderwijs aanbieden.

Wij bieden een bij die eigen mogelijkheden zo passend mogelijk leerstofaanbod aan, dat echter geheel voldoet aan de kerndoelen en in overeenstemming is met de referentieniveaus taal en rekenen en hen voorbereidt op het vervolgonderwijs. Afhankelijk van de leerlijn, die de leerling voor de diverse vakken aangeboden krijgt, kan het eindniveau van de verschillende vakken wisselend zijn. We hebben bij elk uitstroomniveau een minimaal aanbod per basisvaardigheid vastgesteld. Dit is het aanbod uit de methode tot en met een bepaald leerjaar en daarbij gebruiken wij de doelen van CED en de passende perspectieven van SLO om aan te sluiten bij het voortgezet onderwijs.

Voor alle nieuwe leerlingen wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Deze wordt met ouders besproken. Van daaruit start de verdere ontwikkeling. Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd en bijgesteld.

Dagelijks wordt er in niveaugroepen doelgericht gewerkt. In de onderbouw en middenbouw blijven de niveaugroepen binnen de groep (met een maximum van 3 niveaus) in de bovenbouw wordt er groepsdoorbrekend gewerkt voor bepaalde basisvaardigheden. Er wordt veel aandacht besteed aan de executieve vaardigheden (goed luisteren naar instructie, hoe pak je een taak zelfstandig aan, concentratie vasthouden, enz.)

In de onderbouw (het jonge risicokind) van beide scholen, SBO Delta en SO Meentschool wordt steeds meer samengewerkt. Leerlingen krijgen een plaats binnen een groep die voor hen de meest optimale ontwikkelingsmogelijkheden- en kansen biedt. We gaan ervan uit dat kleuters ook al doende, tijdens hun spel leren. Daarom zorgen we voor thema's en materialen waarbij ze uitgedaagd worden om te leren. Door middel van gerichte observatie, waarvan de gegevens vastgelegd worden aan de hand van de leerlijnen van Parnassys en door middel van een gericht aanbod per leerling werken we verder aan de ontwikkeling van de leerlingen. Taal en spreken speelt een belangrijke rol bij het aanbod aangezien de leerlingen in een taalarme regio en omgeving grootgebracht worden.

In de jongste kleutergroep (onderbouw) werken we in kleine groepjes van drie à vier kinderen. Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan, met veel aandacht voor gewoontevorming, structuur en regelmaat. Er wordt op spelend, lerende wijze aan tafels, in de speelhoeken, in het speellokaal, in de kring en op het schoolplein aan wisselende doelen gewerkt.

Bij de oudste kleuters gaat dat door, maar er is ook aandacht voor de eerste beginselen van lezen, schrijven en rekenen, gedeeltelijk nog voorbereidend, maar voor sommigen gaat het verder en maakt het “spelen” plaats voor leren.

In de midden- en bovenbouw leren de kinderen taal, (begrijpend)lezen, spelling, schrijven en rekenen. Daarnaast is er een aanbod voor verkeer, wereldoriëntatie, muziek, techniek en handvaardigheid. Vanaf de aanvangsgroepen leren de kinderen omgaan met de computer, die tevens een grote ondersteuning biedt voor de verschillende vakken.

Actief burgerschap wordt niet als apart vak aangeboden, maar binnen de verschillende vakgebieden aangeboden en onder de aandacht gebracht om zodoende leerlingen voor te bereiden op hun latere functioneren in de maatschappij. Ze hebben hiervoor ook kennis nodig van o.a. democratie, mensenrechten en het omgaan met maatschappelijke diversiteit.

Sociaal emotionele ontwikkeling

We leren onze leerlingen om te gaan met eigen gevoelens en emoties en met die van anderen. Tevens besteden we veel aandacht aan het aanleren van sociale vaardigheden, die nodig zijn om het werken en spelen met anderen mogelijk te maken. Naast de methode “Leefstijl”, een methode voor sociaal-emotionele vorming, maken we gebruik van de Respons trainingen voor een goede weerbaarheid.

De sociaal emotionele ontwikkeling en begeleiding is een belangrijk aandachtspunt binnen ons dagelijks handelen. We gaan de aanpak van “Fides” gebruiken, waarbij kinderen en medewerkers handvatten aangereikt krijgen om te werken aan zelfvertrouwen, weerbaarheid en welbevinden, zodat zij durven en kunnen vertrouwen op hun eigen mogelijkheden en zich beter staande kunnen houden in een steeds veranderende wereld.

Cognitieve ontwikkeling

Dit heeft betrekking op het verwerven en toepassen van kennis en de algehele intelligentie. We besteden veel tijd aan de kennismethoden taal, lezen, spelling en rekenen en daarnaast aan wereldoriëntatie.

We maken daarbij gebruik van de volgende methoden:

- Taal/rekenen bij kleuters: Met sprongen vooruit, Fonemisch bewustzijn, Gecijferd bewustzijn
- Technisch lezen: Veilig Leren Lezen en Estafette
- Begrijpend lezen: Nieuwsbegrip
- Taal: Taal op Maat
- Spelling: Veilig Leren Lezen en Spelling op maat
- Schrijven: Schrijven leer je zo! (basismethode) en Schrijven in de basisschool
- Engels: Via aanbod internet
- Rekenen: Wereld in Getallen, Met Sprongen vooruit
- Wereldoriëntatie: Blink
- Burgerschap: SamSam, Blink
- Verkeer: Veilig Verkeer Nederland
- Muziek: Eigenwijs

- Gymnastiek: Volgens het vakwerkplan lichamelijke opvoeding
- Sociaal emotionele ontwikkeling: FIDES, Leefstijl en Respons



Naast de bestaande methodes werken we voor alle vakken veel met aanvullende materialen, die dienen ter ondersteuning, uitbreiding en variatie. Ook wordt er veelvuldig gebruik gemaakt van tv-series van School TV (NTR).

Creatieve (culturele) ontwikkeling

We willen het creatieve vermogen dat aanwezig is vergroten, door situaties te creëren,



waarin voldoende bescherming en structuur aanwezig zijn en waarin daarnaast een beroep wordt gedaan op vindrijkheid en uitingsmogelijkheden van de kinderen. Dit doen we onder andere binnen de creatieve vakken (handenarbeid, tekenen, muziek en dramatische expressie) tijdens het keuze uur. Ook verzorgt een muzikleraar een deel van de muzieklessen.

Het streven is dat alle groepen regelmatig (2 à 3 keer per jaar) naar een culturele voorstelling (toneel, muziek, dans) gaan. Culturele activiteiten laten we zoveel mogelijk aansluiten bij de

onderwerpen vanuit de wereldoriëntatie methode Blink.

Zintuiglijke en motorische ontwikkeling

Deze is niet zelden vertraagd en/of anders verlopen dan bij de meeste kinderen. Functieontwikkeling in de groepen, speciale gymnastiek (Motorische Remedial Teaching) in samenwerking met een fysiotherapeut en/of vakleerkracht gymnastiek, behoren in overleg met school tot de mogelijkheden.

We doen mee aan het topsportproject van SOOOG, activiteiten georganiseerd door de schoolsportcommissie en de spelmorgencommissie en aan het schoolhandbal- en schoolvoetbaltoernooi.



Vormingsonderwijs

Onze school is een openbare school. In de wet staat, dat de openbare school binnen de schooltijden ruimte moet geven voor leerlingen om lessen vormingsonderwijs te volgen, als ouders daarom vragen. De inrichting, inhoud enzovoort valt echter niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie, die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of

protestants-christelijk vormingsonderwijs.

Meer informatie is te vinden op de website www.vormingsonderwijs.nl.

Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school al besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming.

Onze organisatie

HOOFDSTUK 3

Algemeen

De adjunct-directeur van het sbo wordt ondersteund door een orthopedagoog, twee intern begeleiders, een ICT-coördinator en twee bouwcoördinatoren. Er is een schoolmaatschappelijk werker aan de school verbonden. De school heeft de beschikking over een Medezeggenschapsraad en een ouderraad.

Ook zijn er een logopedist en fysiotherapeut werkzaam op school. Zij onderhouden rechtstreeks de contacten met ouders.

Aanmelden - Plaatsen - Begeleiden - Vervolgonderwijs.

Aanmelden

Met de invoering van de Wet op het Passend Onderwijs in 2014 regelen samenwerkingsverbanden van scholen de toelaatbaarheid van kinderen op een SBO-school. SBO Delta maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Provincie Groningen. Ouders melden hun kind aan bij de school van hun voorkeur. Van de school ontvangen de ouders een inschrijfformulier dat zij invullen en ondertekenen.

Vanaf het moment van schriftelijke aanmelding geldt voor de school de zorgplicht. Dit betekent niet, dat de school verplicht is tot plaatsing over te gaan, maar wel dat de school moet nagaan, of de mogelijkheden van de school toereikend zijn voor de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Dit gebeurt op basis van informatie van de ouders en (indien van toepassing) van de school van herkomst. De zorgplicht van de school geldt niet wanneer ouders weigeren te verklaren, dat zij de grondslag van het onderwijs aan de school onderschrijven. Evenmin geldt de zorgplicht, als er geen plaatsruimte beschikbaar is op school.

Als besloten wordt dat de leerling in principe toelaatbaar is, kan de school een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies (CvA) van het Samenwerkingsverband, waartoe de school behoort. De procedure voor aanmeldingen bij de CvA is terug te vinden op www.passendonderwijsgroningen.nl

Toelaatbaarheidsverklaring

Een toelaatbaarheidsverklaring is een wettelijke verklaring. Deze verklaring is nodig als een leerling (tijdelijk) naar het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs gaat.

Plaatsen

Nadat er een toelaatbaarheidsverklaring is afgegeven, besluit de school wanneer de leerling en in welke groep geplaatst kan worden en volgt een gesprek met de ouders, waarbij het besluit van de CvA en de eventuele toelating tot de school worden besproken. De school bepaalt in welke groep het kind geplaatst wordt.

Na het plaatsingsbesluit wordt door de orthopedagoog een Start Ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld en dit wordt met ouders besproken. Er wordt een leerlingdossier aangelegd, waarin alle inmiddels ter beschikking zijnde documenten worden ingevoegd.

Begeleiden

De onderwijsbehoefte van de leerling wordt vertaald in concrete en haalbare handelingssuggesties passend bij het beoogde uitstroomniveau en uitstroomperspectief van de leerling. We proberen zo hoog mogelijke, maar wel realistische doelen te behalen. Bij een didactische leeftijd (DL) van (maximaal) 40, bepalen we aan de hand van de ontwikkelingen tot nu toe, het uitstroomperspectief.

Wij evalueren elk half jaar:

- Wat heeft de leerling nodig om de beoogde einddoelen te halen?
- Wat heeft de leerkracht nodig om de leerling hierbij te ondersteunen?
- Wat heeft de school/ het team nodig om dit te kunnen realiseren?
- Wat hebben de ouders nodig om de leerling hierbij te ondersteunen?

Dit wordt vastgelegd in het Ontwikkelingsperspectief (OPP) van de leerling en in het groepsplan van de leerkracht.

Vervolgonderwijs

Route van uitstroomprognose tot overstap naar het voortgezet onderwijs (VO):

Voor de leerlingen met een DL van 40 (eind leerjaar 6), wordt een prognose opgesteld door de leerkracht en de IB-er en besproken met de adjunct-directeur. Vervolgens wordt deze prognose gedeeld met ouders in het oudergesprek. Daarbij wordt ook het schooljaar van uitstroom bepaald. In de oudergesprekken van de leerlingen in leerjaar 7 en 8 komt elk halfjaar de prognose aan bod. Deze kan alleen naar beneden worden aangepast, als er een goede onderbouwing voor omschreven is.

In de eindgroepen Goud en Geel wordt aan het begin van het schooljaar een voorlichting gegeven vanuit het VO (voortgezet onderwijs) over het PrO (praktijkonderwijs), de schakelklas (PrO/VMBO) en het VMBO zelf.

Bij leerlingen met een PrO advies en bij leerlingen waarover nog twijfel bestaat, wordt door de orthopedagoog vanuit het Dollard college, een psychologisch onderzoek afgenomen. Deze gegevens zijn nodig om een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan te kunnen vragen voor deze vorm van onderwijs. Hiervoor krijgen de leerlingen een toestemmingsformulier mee die door de gezaghebbende ouders/voogd ingevuld dient te worden.

In januari zijn de open dagen vanuit het voortgezet onderwijs. School brengt dit onder de aandacht bij leerlingen en ouders. De ouders zijn dan vrij om met hun kind te kijken waar ze willen.

Vóór 15 maart moeten de schoolverlaters door de ouders zijn aangemeld bij de vervolg school binnen het voortgezet onderwijs. SBO Delta is verplicht het schooladvies voor 1 maart digitaal kenbaar te maken vanuit ons administratiesysteem.

Er wordt een overdrachtdossier samengesteld, waarin belangrijke gegevens over de leerling staan, zoals het ontwikkelingsperspectief en diagnostiekbrieven. Ouders/ verzorgers moeten hiervoor toestemming geven en deze gegevens zijn voor overdracht met hen besproken. Daarnaast vindt er warme overdracht plaats tussen SBO Delta en de ontvangende school.

Vervolgens plannen de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs zelf kennismakingsdagen en/of gesprekken in met de leerlingen en wordt de basisschool daarvan op de hoogte gebracht.

Bij een groot deel van de leerlingen wordt de eindtoets van 'Route 8' afgenomen. Mocht de uitslag hoger zijn dan het oorspronkelijk advies, dan kan het schooladvies alleen nog naar boven bijgesteld worden. Dit vindt in overleg met ouders plaats.

Groeperingsvormen

Ook afgelopen jaar is het aantal leerlingen dat de school bezoekt gegroeid. Met ingang van het schooljaar 2021-2022 zijn de leerlingen verdeeld over elf groepen: twee onderbouw-, vijf midden- en vier bovenbouwgroepen.

We streven naar onderbouwgroepen waarin niet meer dan 12 leerlingen zitten. De andere groepen zijn bij voorkeur niet groter dan 15 leerlingen en in de middenbouw ten hoogste 16 leerlingen en in de bovenbouw maximaal 17 leerlingen. Deze maximale aantallen kunnen alleen als de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen dit toelaat.

Wij zijn een speciale school voor basisonderwijs, dat betekent dat alle leerlingen specifieke behoeften hebben.

De groepen worden ingedeeld op grond van de leeftijd van de leerlingen in combinatie met behoefte aan ondersteuning en instructie, het leerniveau, het ontwikkelingsniveau en het gedrag van het kind. We streven erna om binnen een groep hooguit met drie niveaus te werken, in de bovenbouw wordt voor een aantal basisvaardigheden ook groepsdoorbrekend gewerkt.

De leerkrachten en onderwijsassistenten begeleiden samen de leerlingen binnen de groepen.

Kinderen die hier op school komen hebben over het algemeen een behoorlijke achterstand, die erg moeilijk is in te halen, of door geringere vermogens nog groter wordt. Een vergelijking met de leerjaren/groepen in het reguliere onderwijs is daardoor niet zinvol. We duiden onze groepen daarom niet met een leerjaar, maar in de onderbouw met een dierennaam (De Kikker, De Vlinder) aan. We hebben een kleur gekozen voor de groepen in de middenbouw (Groen, Blauw, Paars, Lila, Rood) en voor de bovenbouw (Brons, Zilver, Goud, Geel) Uiteraard zullen de leerkrachten aan de ouders duidelijk maken wat het vergelijkbare basisschoolniveau is van hun kind.



Gezonde school

Wij willen een bijdrage leveren aan een gezonde leefstijl van onze leerlingen. Goed en voldoende bewegen horen daarbij. Wij zijn ook trots op het vignet "Gezonde School" en zullen er alles aan doen op dit vignet eer aan te doen. Op dit moment hebben we de themacertificaten 'voeding', 'bewegen en sport' en 'welbevinden'. Wat de gezonde school precies inhoudt, kunt u lezen op www.gezondeschool.nl Het "gezonde schoolplein" is één van de onderdelen. Gezonde voeding en traktaties zijn andere belangrijke onderdelen.



GEZONDE
SCHOOL

eten
dan

Leerlingenraad

We hebben een leerlingenraad op school. Met een leerlingenraad willen wij de betrokkenheid van de leerlingen bij de school vergroten. We willen ze laten ervaren dat ze een stem binnen de schoolorganisatie hebben en de leerlingen laten ondervinden wat realistisch en haalbaar is. Ook bevordert een leerlingenraad actief burgerschap. De leerlingenraad wordt begeleid door een onderwijsassistent. De leerlingenraad is o.a. betrokken geweest bij het meedenken over de functie-eisen van de nieuwe directeur en de leerling raad heeft feedback gegeven tijdens de audit die in mei 2021 is gehouden.

Ondersteuning

HOOFDSTUK 4

Leerlingenzorg

De intern begeleiders bewaken in eerste instantie de kwaliteit van de leerlingenzorg. Het dagelijks werk en het gedrag van de kinderen wordt door de leerkracht geobserveerd, op basis hiervan wordt het aanbod bijgesteld. Het kind wordt daarbij niet vergeleken met zijn klasgenoten, maar wordt individueel beoordeeld.

Voor het leerlingvolgsysteem gebruiken we de toetsen Cito 3.0, dit is een kernonderdeel van de leerlingenzorg. De resultaten van de leerlingen verwerken we binnen Parnassys. De uitslagen geven de vorderingen ten opzichte van de vorige afname weer en beoordelen hoe de leerling functioneert ten opzichte van zijn eigen individuele leerlijn op de diverse vakgebieden. Twee keer per jaar worden deze methode onafhankelijke toetsen afgenomen en daarnaast worden er door het hele jaar methodetoetsen afgenomen. De resultaten worden geanalyseerd en afgezet tegen de leerlijnen. De analyse is de basis voor het vervolg van het onderwijsaanbod aan uw kind, bijvoorbeeld door onzet van extra onderwijstijd, andere hulpmiddelen, versnellen in aanbod, enz. De resultaten en de (voorgestelde) consequenties voor het vervolgaanbod worden met u besproken.

Ondersteuningscommissie

De ondersteuningscommissie is een belangrijke schakel in onze ondersteuningsstructuur. Deze commissie bestaat uit de orthopedagoog, de intern begeleiders, een directielid, en op afroep een schoolmaatschappelijk werker en/of een leerkracht. De leden bespreken leerlingen met een extra zorg- of ondersteuningsvraag en volgen of de ingezette ondersteuning het gewenste resultaat heeft.

Groepsbespreking

Bij de groepsbespreking ligt het accent op het bespreken van het pedagogisch klimaat ten aanzien van de groep als geheel en het volgen van de voortgang op cognitief gebied (per niveaugroep). Hierbij wordt gekeken welke leerlingen aanvullende onderwijsbehoeften hebben om hun doelen te bereiken en de gewenste vervolgacties ten aanzien van de groep als geheel. De groepsbespreking vindt twee keer (of indien gewenst vaker) per jaar plaats, medio/eind oktober en medio maart in aanwezigheid van de leerkracht, ib-er en de orthopedagoog (op afroep).

Leerlingenbespreking

De leerlingbespreking wordt twee keer (of indien gewenst op basis van een hulpvraag vaker) per jaar gehouden. In de leerlingbespreking staat de ontwikkeling van het individuele kind centraal. Aanwezig zijn de betreffende leerkrachten, de ib-er, orthopedagoog (soms) en op afroep de maatschappelijk werker. Afspraken worden verwerkt in het OPP.

Jeugdarts en GGD

De GGD Groningen beschermt en bevordert de gezondheid van de bevolking in de provincie Groningen. Hieronder valt ook de jeugd. Wat de werkwijze van de jeugdgezondheidszorg inhoudt leest u op de website: www.ggd.groningen.nl.



De jeugdarts bezoekt regelmatig onze school. De jeugdarts is beschikbaar voor vragen van ouders over de gezondheid, groei en opvoeding van hun kind. Het telefoonnummer is: 050 3674990.

Het instroomonderzoek

Alle nieuwe leerlingen op de school worden samen met u bij de jeugdarts uitgenodigd voor een instroomonderzoek. Hierin wordt gekeken naar de gezondheid, de groei en het welzijn van uw kind. Ze testen het gehoor, het gezichtsvermogen, de motoriek etc. Het is voor het leerproces, het onderwijs, belangrijk om zorg en onderwijs goed op elkaar af te stemmen. Als het nodig is kan de jeugdarts vervolgonderzoeken doen.

Het 10/11 jarigen onderzoek

Rond de leeftijd van 10/11 jaar ontvangt uw kind opnieuw een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek, tenzij kortgeleden al een onderzoek heeft plaatsgevonden. U ontvangt een envelop met een toestemmingsformulier en vragenlijsten om een beeld te krijgen van de gezondheid en het welzijn van uw kind. Ook wordt uw zoon of dochter dan gemeten en gewogen om de groei in de gaten te houden. U kunt op de vragenlijst ook aangeven, of u bij het onderzoek aanwezig wilt zijn en/of behoefte heeft aan een gesprek met de jeugdarts. U ontvangt dan van ons een uitnodiging. Na afloop ontvangt u de uitslag met het informatieboekje 'Kilometer'. Dit boekje geeft informatie over goede voeding en bewegen.

Meer informatie?

U kunt op de site van de GGD www.ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding/informatie-en-opvoedings-folders ., informatie vinden over verschillende onderwerpen zoals: bedplassen, pesten, gezond eten, zelfvertrouwen etc., of contact opnemen met het team Jeugdgezondheidszorg: 050-367 4990.

Maatschappelijk werker

De schoolmaatschappelijk op onze op school is de schakel in de coördinatie en afstemming van hulpverlening in en rondom school. Met de komst van Passend Onderwijs en de wet op de Jeugdzorg zijn er verschuivingen opgetreden rondom de zorg voor leerlingen, waarbij nieuwe vragen ontstaan. Een toenemende groep kinderen en jongeren kampt met sociaal-emotionele of gedragsproblematiek en school is bij uitstek de plek waar deze problemen zich manifesteren. Hierdoor is de druk op leerkrachten en intern begeleiders de afgelopen jaren steeds verder toegenomen. De schoolmaatschappelijk werker is er om samen met alle betrokkenen te zoeken naar een oplossing op maat, waarbij het belang van de leerling, ouders én school tot zijn recht komt. Doordat de maatschappelijk werker in de school werkt zijn de lijnen kort, kan er snel actie ondernomen worden en wordt verergering van de situatie voorkomen. Als u zelf een vraag hebt voor de schoolmaatschappelijk werker kunt u via de leerkracht in contact komen met haar.

Orthopedagoog

SBO Delta heeft een orthopedagoog in dienst. De orthopedagoog wordt gevraagd om mee te denken over en mee te zoeken naar mogelijkheden, wanneer de ontwikkeling van een kind niet zoals verwacht/gewenst verloopt en wanneer er eventueel extra hulp op school en/of in de thuissituatie nodig is. De orthopedagoog stelt ook het OPP (Ontwikkelingsperspectief) bij binnenkomst van een nieuwe leerling op. Indien nodig voert de orthopedagoog na toestemming van de ouders een psychologisch onderzoek uit. De orthopedagoog onderhoudt contacten met extern betrokken zorgverleners van instellingen als Lentis, Accare, Bureau Jeugdzorg, Reik, ambulante begeleiders etc.

Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs – voortgezet onderwijs

In het primair onderwijs leren kinderen, over het algemeen vanaf groep 3, technisch lezen. Niet iedere leerling pakt dit even makkelijk op. Als er bij kinderen problemen ontstaan om het technisch lezen goed onder de knie te krijgen, biedt de basisschool hulp. Als de leesproblemen zeer ernstig zijn, kan een basisschool een kind laten screenen op Ernstige Enkelvoudige Dyslexie. Om in aanmerking te komen voor een screening dient een kind, na langdurig extra aandacht, nog steeds zeer laag scoren op leestoetsen.

Wanneer het kind wel lees- en/of spellingsproblemen heeft, maar niet in zodanig ernstige mate dat het binnen de criteria valt voor het aanvragen van onderzoek, heeft het kind wel baat bij de hulp van de basisschool. De basisschool zal dan ondersteuning bieden binnen het onderwijs en heeft de mogelijkheid om aanpassingen te doen bij de toetsen. Er is dus geen noodzaak voor het verkrijgen van een verklaring voor (lichte) dyslexie.

Op alle momenten staat het ouders vrij om hun kind bij een particulier bedrijf te laten screenen op dyslexie. Meer informatie over hoe op de school van uw kind(eren) wordt omgegaan met dyslexie vindt u in het dyslexieprotocol van de school.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Het ondersteuningsteam gaat bij de uitvoering van de leerlingenzorg uit van het SOP. Het SOP is op de website van de school (www.sbodelta.nl) gepubliceerd.

In het SOP staat beschreven welke ondersteuning SBO Delta te bieden heeft.

Waar is SBO Delta goed in en op welke onderdelen is de school in ontwikkeling?

Over welke deskundigen beschikt de school? Welke ondersteuning en overleggen vinden op de locatie plaats?

Op al deze vragen geeft het SOP u antwoord.

Specialisten, divers

Indien gewenst kunnen wij ook een beroep doen op specialisten als logopedisten en fysiotherapeuten, die niet tot de vaste medewerkers van de school behoren.

Toetsen en het volgen van leerlingen

De leeropbrengsten van de leerlingen in kaart te gebracht door het afnemen van toetsen.

We maken daarbij onderscheid in twee soorten toetsen:

Methoden gebonden toetsen:

Dit zijn toetsen die bij onze methoden (rekenen, taal, lezen) horen. Ze toetsen na ieder blok/leerstofonderdeel, of de leerlingen de behandelde leerstof beheersen.

Niet methoden gebonden toetsen:

Dit zijn toetsen, die ook de mate van beheersing van de leerstof toetsen, maar niet bij een bepaalde methode horen. De bekendste zijn de LOVS (CITO)toetsen. De toetsen worden twee keer per jaar afgenomen. Door middel van een functioneringsniveau kunnen vergelijkingen met basisschoolkinderen uit heel Nederland worden gemaakt, of de leerling onder, boven of op het conform de leeftijd en aantal jaren genoten onderwijs te verwachten niveau presteert.

Onderbouw: in de onderbouw maken we gebruik van de leerlijnen van ParnasSys om de vaardigheden van de leerlingen bij te houden.

Passend onderwijs

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vier sub-regio's. De scholen van SOOOG vallen onder de sub-regio Zuid Oost. De besturen in iedere sub-regio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen. De Wet op passend onderwijs betekent dat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden.

De overheid wil daarmee bereiken dat:

- Alle kinderen een plek krijgen die past bij hun ondersteuningsbehoefte.
- Een kind naar een reguliere basisschool gaat als dat mogelijk is.
- Een kind naar het speciaal onderwijs gaat als er intensieve begeleiding nodig is.
- Scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat.
- De kwaliteiten en onderwijsbehoeften van het kind centraal staan en niet de beperkingen.
- Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

Om ieder kind een passende plek te kunnen bieden, hebben scholen zorgplicht. Scholen moeten er voor zorgen dat kinderen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben, een passende plek krijgen. Dit geldt voor alle kinderen: dus voor kinderen die op school zitten en voor kinderen die aangemeld worden bij een school.

Alle scholen binnen het SWV 20.01 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in hun School Ondersteuningsprofiel (SOP). In het SOP staat precies welke ondersteuning een school kan bieden. Dit kan helpen bij het kiezen van een school en bij het overleg met die school. Het SOP is te vinden op de website van de school. Meer informatie over Passend Onderwijs is vermeld op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

Op de website <https://po2001.passendonderwijsgroningen.nl/> is een apart tabblad te vinden met meer informatie over het

ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen.

Gegevens Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01

Postadres: Postbus 138, 9640 AC Veendam

Management: Roel Weener en Marjet Westerhoff

Telefoon: 06-12060863 en 06-27557709

E-mail: roel@wkonderwijsadvies.nl en marjet.westerhoff@gmail.com

Website: www.passendonderwijsgroningen.nl

Expertisecentrum

Het expertisecentrum is het centrum binnen SOOOG dat scholen verbindt, dat de ontwikkeling van opvang, onderwijs en kwaliteitszorg ondersteunt, dat opleidt en toegang tot kennis verbreedt en innovatie ondersteunt en stimuleert. Het expertisecentrum heeft een vaste plek binnen SOOOG verworven en is de laatste jaren uitgebreid. Zo vallen de kwaliteitszorg, de SOOOG Academie en de interne auditcommissie onder de verantwoordelijkheid van de directeur van het expertisecentrum en bestaat het team momenteel uit twee orthopedagogen, een ambulante begeleider, twee staffunctionarissen beleid en advies, een coach voor startende leerkrachten, een coach anderstaligen en dertien onderwijsassistenten.

Het expertisecentrum richt zich op de ondersteuning van de scholen op het gebied van passend onderwijs met tijdelijke onderwijsarrangementen, psychologische onderzoeken en consultatieve gesprekken met de intern begeleiders van de scholen. Daarnaast staat de ontwikkeling van leerkrachten en onderwijsassistenten centraal door scholing en coaching aan te bieden. Het expertisecentrum bewaakt de kwaliteit van het onderwijs en begeleidt de scholen in het bieden van kwaliteitszorg, bij inspectiebezoeken en in het traject na een audit.

Samenstelling van het team

Als gevolg van ons schoolprofiel vraagt SBO Delta specifieke competenties van de medewerkers. In onze werving en selectie zal daarmee altijd rekening worden gehouden. Voor de school betekent dit ook, dat we (nieuwe) leerkrachten vragen de Masteropleiding Special Educational Needs te gaan volgen of gelijkwaardige scholing. We stellen ons kritisch op ten opzichte van elkaar en geven elkaar duidelijke feedback. We geven elkaar advies en ondersteunen elkaar op de momenten dat dit nodig is. Medewerkers voelen zich betrokken bij de school, we voelen ons als team gezamenlijk verantwoordelijk voor de school.

Samenstelling

Aan de school zijn zo'n 30 medewerkers verbonden. Hieronder geven we een korte taakaanduiding van de verschillende functies en taken.

De groepsleerkrachten en onderwijsassistenten

Elke groep wordt begeleid door een groepsleerkracht en is in de meeste groepen samen met een onderwijsassistent, verantwoordelijk voor het onderwijsaanbod aan en de pedagogische begeleiding van de leerlingen in zijn groep.

Directeur

De vacature voor directeur staat op dit moment nog open. Komend schooljaar hopen wij een vaste directeur te werven. De directeur geeft leiding aan de medewerkers van (V)SO de Meentschool en SBO Delta.

Adjunct directeur

De adjunct-directeur mevr. Gea van Veen heeft een coördinerende taak ten behoeve van SBO Delta. Ze stuurt het onderwijsleerproces aan. De adjunct directeur zit onder meer de vergaderingen voor en is na de leerkracht het eerste aanspreekpunt voor de ouders. Samen met de adjunct directeur van de Meentschool en de directeur vormen zij het managementteam.

Intern begeleiders

Er zijn op school twee intern begeleiders werkzaam. De intern begeleider organiseert en coördineert de leerlingenzorg op school en begeleidt de leerkrachten bij het uitvoeren van de leerlingenzorg.

Orthopedagoog

Er is op school een orthopedagoog werkzaam. De werkzaamheden van de orthopedagoog zijn bij het hoofdstuk ondersteuning beschreven.



De vakleerkracht gymnastiek

Het bewegingsonderwijs wordt door een vakleerkracht gegeven. Deze vakleerkracht screent de leerlingen als ze geplaatst worden en verzorgt indien nodig Motorische remedial teaching of adviseert om een fysiotherapeut te raadplegen.

De administratief medewerkster

De administratie wordt gedaan door de administratief medewerkster van de school. Zij is veelal het eerste aanspreekpunt wanneer u telefonisch contact opneemt met de school.

De conciërge

Op de school is een conciërge werkzaam. Hij houdt toezicht in en om de school, ondersteunt het team met allerlei zaken en verzorgt klein onderhoud.

Overige medewerkers.

Overige medewerkers die nauw bij de school betrokken zijn: de jeugdarts en de maatschappelijk werker.

De stagiaires

De school biedt stagiaires van de volgende opleidingen begeleidingsmogelijkheden:

- HBO: Pabo, Pedagogiek, Academische Pabo, Leraar lichamelijke opvoeding, SPH
- MBO: Onderwijsassistent, SAW

De stagiaires werken altijd onder verantwoordelijkheid van een leerkracht.

Verlof

Leerkrachten hebben tijdens het schooljaar soms recht op een aantal verlof dagen. Op die dagen vervangt een collega, of komt er een vervanger uit de pluspool.

Ziekte leerkrachten

De afgelopen jaren is het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs en speciaal (basis)onderwijs een toenemend probleem geworden. Ook binnen onze organisatie komt het voor dat de schoolleiding geen vervangers kan vinden. Binnen SOOOG hebben wij een PLUS-Pool opgezet om de grootste problemen rond vervanging op te lossen. In deze pool is een aantal leerkrachten benoemd die met voorrang zullen invallen bij ziekte of andere afwezigheid. Het kan echter toch nog voorkomen dat we geen invaller kunnen vinden. Het hieronder beschreven beleid geeft een overzicht van de

stappen die op onze school genomen worden bij ziekte of verlof van een van de leerkrachten. Uitgangspunt is altijd om lesuitval te voorkomen.

De hieronder beschreven stappen gelden voor alle SOOOG-scholen:

1. Bij een ziektemelding zullen wij eerst trachten in te schatten hoe lang vervanging noodzakelijk is.
2. Indien we eigen vervangers hebben (vanuit de PLUS-Pool) zullen wij deze eerst benaderen.
3. Daarna zullen we proberen invallers van de beschikbare invallerslijst te benaderen met de vraag om bij ons op school te komen invallen.
4. Indien noodzakelijk zullen we eigen parttime personeel benaderen om extra te werken. Het betreft hier dan uitbreiding van werkzaamheden met de bedoeling een zieke leerkracht te vervangen.
5. Indien er een Pabostagiaire (3^e-4^e jaar) aanwezig is, mag deze de groep overnemen onder toezicht van een directielid of een leerkracht van de school waarmee wordt afgesproken dat hij/zij toezicht houdt.
6. Het naar huis sturen van een groep wordt altijd door de directie van de school gemeld aan het College van Bestuur.

Beleid bij ziektevervanging voor SBO Delta:

De hieronder beschreven stappen zijn school specifiek (maatwerk per school) en een aanvulling op de hierboven beschreven stappen.

1. Indien mogelijk wordt de groep overgenomen door een of twee onderwijsassistenten van SBO Delta. Dit gebeurt onder toezicht van een directielid of een leerkracht van de school waarmee wordt afgesproken dat hij/zij toezicht houdt. Dit is mogelijk als de samenstelling van de groep dit toelaat en kan alleen incidenteel, omdat op dat moment in andere groepen minder tegemoetgekomen kan worden aan de onderwijsbehoeften van die leerlingen (vanwege de afwezigheid van een onderwijsassistent).
2. Indien er geen vervanging gevonden kan worden zullen wij tot het volgende overgaan: Om de kwaliteit van de lessen te waarborgen, worden er geen groepen gecombineerd.

We kunnen de ouders (van alle betrokken leerlingen) hierdoor mogelijk niet tijdig 'schriftelijk' op de hoogte stellen van het invallersprobleem. Dit wordt uiteraard zo snel als mogelijk via het ouderportaal 'MijnSchool' gedaan. De betreffende groep zullen wij thuislaten, volgens de richtlijnen van de onderwijsinspectie rond het uitvallen van lesuren (dus gebruikmakend van de beschikbare margeuren) met daarbij de volgende afspraken:

In eerste instantie voor een periode van maximaal een dag.

De ouders worden schriftelijk (via "MijnSchool") op de hoogte gesteld over het vervolg, indien de afwezigheid langer duurt dan 1 dag.

3. Ouders dienen zelf zorg te dragen voor de opvang van hun kinderen indien groepen naar huis gestuurd worden. De school heeft in principe geen personeel over om kinderen op te vangen.
4. Indien er sprake is van een langere periode zonder invallers dan zullen we overgaan tot het naar huis sturen van meerdere groepen op verschillende dagen van de week (wisselsysteem). Hiermee voorkomen we dat niet steeds dezelfde groep thuis dient te blijven. Dit doen wij om zoveel mogelijk lesuren voor alle groepen te waarborgen

en lesuitval te minimaliseren. We zullen hier zo spoedig mogelijk bij het ingaan van de afwezigheid schriftelijk melding van maken naar alle betrokken ouders.

5. Dit protocol is op schoolniveau vastgesteld en is opgenomen in de schoolgids. Alle ouders kunnen zo op de hoogte zijn van dit beleid.

Contact ouders en de school

U moet liefst iedere dag ervaren, dat uw kind bij ons in goede handen is. Een goed en veelvuldig contact met u is daarom van groot belang. We stellen het zeer op prijs, dat u de ouderavonden en gespreksavonden bezoekt. Dit schooljaar gaan we aan het begin van het schooljaar starten met de “omgekeerde oudergesprekken”, waarbij u alle belangrijke informatie, maar ook hobby’s en interesses van uw kind met de leerkracht kunt delen, zodat wij uw kind nog beter leren kennen. Daarnaast kunt u, als u iets wilt bespreken altijd terecht bij de leerkracht of onderwijsassistent, de adjunct-directeur, de intern begeleiders of de clusterdirecteur.

Voor telefonisch contact met de leerkracht of onderwijsassistent vragen we u om buiten de lestijden te bellen.

Informatie

Door middel van “MijnSchool.nl”, het ouderportaal en de website sbodelta@sooog.nl, wordt u op de hoogte gehouden van alle activiteiten op de school.

Kleuters kunnen niet altijd goed over hen ervaringen vertellen. De jongste kleuters krijgen daarom wekelijks een schriftje mee, waarin u belangrijke informatie schrijft (bijvoorbeeld een oma die in het ziekenhuis ligt, enz.) en wat actuele dingen die het kind gedaan heeft (verjaardag van broertje, bezoekje aan de speeltuin, enz.), zodat de leerkracht enkele onderwerpen heeft waarover hij met het kind kan praten en ook beter kan begrijpen wat het kind vertelt.

De leerkracht van groep De Kikker plakt de weekbrief in het schriftje, zodat u kunt lezen wat uw kind de afgelopen week op school heeft gedaan. De leerkrachten van groep De Vlinder plaatsen de weekbrief op “MijnSchool”. Op deze wijze blijven u en wij goed op de hoogte van de ontwikkelingen.

Op de website van onze school is uiteenlopende informatie te vinden.

Drie keer per jaar worden er over de ontwikkeling van uw kind gesprekken met u gevoerd.

Informatie aan gescheiden ouders

Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen een informatieplicht. De school is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Dit geldt o.a. voor de schoolrapporten, uitslagen van Cito-toetsen, schoolonderzoeken en onderwijskundige rapporten. Daarnaast wordt er gelegenheid geboden om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten (dit alleen als beide ouders en het kind dit willen) bij te wonen.

Informatieverstrekking is van belang om te voorkomen dat het kind van zijn of haar ouders vervreemd. Het gaat hierbij om een wederkerig belang van kind en ouder. Als een



echtscheiding niet in harmonie plaatsvindt, kunnen er problemen ontstaan. Uitgangspunt voor de school is het belang van het kind. Dit belang kan het best gewaarborgd worden als de school geen partij wordt in een mogelijk conflict. De school zal zich daarom neutraal opstellen en uitvoering geven aan de wet- en regelgeving ten aanzien van de informatieverstrekking aan ouders.

De school moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.

Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt. Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie. Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking zijn:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden overlegd waarin het recht op informatie is beperkt.
- In gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt.
- Als de informatieverstrekking niet in het belang is van het kind. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren. De ouder kan een dergelijke beslissing altijd laten toetsen door een klachtencommissie of de rechter.

Medezeggenschapsraad (MR) en Ouderraad (OR)

De MR en OR zijn voor ons, maar ook voor u twee belangrijke organen.

De MR adviseert over en heeft instemmingsrecht bij diverse beleidszaken. De wet schrijft precies voor op welke gebieden de MR advies- of instemmingsrecht heeft. De (MR) bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten.

Naam:	Functie:	Geleding:	Tot:
Laura Kiewiet	Voorzitter	Ouder	Juli 2022
Gaby Rozema	Penningmeester	Personeel	Juli 2021
Manuel Sterenberg	Secretaris	Personeel	Juli 2021
Roswitha Koerts	Lid	Personeel	Juli 2021
Marja Schrik	Lid	Ouder	Juli 2022

Donna van der Laan	Lid	Ouder	Juli 2022
--------------------	-----	-------	-----------

Er zijn gedurende het schooljaar 9 vergaderingen waarvan minimaal 2 gezamenlijk zijn met de Meentschool. De data en tijdstippen waarop deze vergaderingen zijn staan vermeld op de website www.sbodelta.nl onder het kopje “onze school / medezeggenschapsraad”. Indien u hierbij aanwezig wilt zijn of wanneer u spreektijd wilt tijdens de vergadering kunt u dit aangeven door het contactformulier op de website in te vullen of een mail te sturen naar mr-sbodelta@sooog.nl ook andere relevante informatie over de MR zoals bijvoorbeeld het jaarverslag of de jaarplanning kunt u vinden op de website.

De OR houdt zich overwegend bezig met het organiseren van allerlei activiteiten en evenementen. De kerstmaaltijd, het versieren van de gang met kerst en de paasbrunch zijn voorbeelden hiervan. Er is op dit moment nog maar een ouder actief en er is behoefte aan extra mensen. Helpt u graag mee om deze leuke activiteiten voor onze leerlingen aan te bieden? Geeft u zich dan op! U kunt zich opgeven bij Juf Anna Poker via het mailadres a.poker@sooog.nl.

Klachten

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en medewerkers van de school. Een verschil van inzicht kan geen kwaad als er maar over gesproken wordt met de direct betrokkenen. Daarom worden verschillen in inzicht bij voorkeur in onderling overleg bijgelegd.

Soms lukt dat niet of is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht in wil dienen. Een klacht kan het beste eerst kenbaar gemaakt worden bij de schoolleiding. Mogelijk kan deze dan direct verholpen worden.

Als dat geen oplossing biedt, treedt de klachtenregeling van SOOOG in werking. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. De klachtenregeling ligt ter inzage op school en is daarnaast digitaal beschikbaar via de website van SOOOG www.sooog.nl onder de rubriek ‘informatie’.

Wij hechten eraan dat klachten zorgvuldig worden behandeld. Klachten van verschillende aard proberen we via onderstaand stappenplan op te lossen. Advies over de te zetten stappen of vragen over het stappenplan kunnen worden gesteld aan de schoolcontactpersoon.

Het stappenplan:



- Overgaan/doubleren
- Schoolgebouw
- Beleidsregels
- Seksuele intimidatie
- Dreigend gevaar



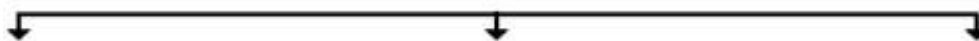
Stap 1 Oplossen op schoolniveau

- a. Bespreken met personeelslid
 - b. Bespreken met directeur van de school
- U kunt in deze fase ook de schoolcontactpersoon inschakelen



Stap 2 Oplossen op bestuursniveau

1. Contact opnemen met de interne klachtcoördinator op het bestuursbureau van SOOOG.
2. U wordt doorverwezen naar het juiste orgaan voor uw klacht of er wordt door middel van bemiddeling naar een oplossing gezocht.



College van Bestuur

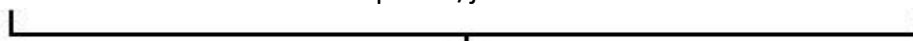
- Organisatorische / onderwijs inhoudelijke Klachten /bezwaar tegen besluit
- Onderzoek naar toedracht en omstandigheden
- Beslissing over klacht/bezwaar

Externe vertrouwenspersoon

- Ongewenst gedrag/vermoeden van een misstand
- Mediation tussen school en klager
- Begeleiding klachtenprocedure
- Begeleiding melding politie/justitie

Andere organen

- Raad van Toezicht
- Politie/justitie
- Vertrouwensinspecteur



Geen oplossing?

Stap 3 Neem contact op met de Landelijke Klachtencommissie*

** Het staat eenieder vrij rechtstreeks contact op te nemen met de Landelijke Klachtencommissie of met de Commissie van Beroep. De ervaring leert echter dat men in de regel pas een klacht in behandeling neemt, nadat de interne procedure is doorlopen.*

SOOOG is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: [de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs \(LKC\)](#). Zowel ouders, leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden

om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de [Mediationdesk van Onderwijsgeschillen](#).

Belangrijke adressen

Schoolcontactpersoon (met betrekking tot de klachtenprocedure):

Naam: Mevr. M. Vrieze-Hut.

Telefoonnummer: 0597- 208002 (via school)

S000G

t.a.v. de interne klachtencoördinator

Postbus 65

9670 AB WINSCHOTEN

Tel: 0597-453980

Bureau Vertrouwenspersonen

Hobbemastraat 14

8932 LB LEEUWARDEN

Tel: 058-7440022

* Onderwijsgeschillen / Mediationdesk

Tel: 030-2809590

E-mail: mediation@onderwijsgeschillen.nl

* Onderwijsgeschillen / Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Zwarte Woud 2, Utrecht

Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT

Tel: 030-2809590

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl.

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Inspectie van het onderwijs:

info@owinsp.nl

vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over (seksuele) intimidatie, seksueel geweld, ernstig psychisch of fysiek geweld:

0900-1113111 (lokaal tarief)

Ouderactiviteiten

Op onze school wordt een aantal activiteiten georganiseerd, waarbij de ouders betrokken zijn. De Ouderraad speelt hierin een belangrijke rol. Enkele voorbeelden: bezoek van Sinterklaas, de kerstmaaltijd, de sportdag, excursies en acties.

Voor de goede voortgang hebben we een aantal afspraken gemaakt:

- Werkzaamheden van de ouders vallen onder verantwoordelijkheid van de leerkracht.
- Problemen met leerlingen worden onder verantwoordelijkheid van de leerkracht opgelost.
- Ouders zijn nooit met een groep kinderen alleen in een lokaal.
- Gebruiksmaterialen kunnen in overleg bij de conciërge worden gehaald.

Huisbezoek.

Onze leerkrachten kunnen, in overleg, bij leerlingen een huisbezoek afleggen. Er wordt van tevoren door de leerkracht een afspraak gemaakt. De bedoeling van zo'n ouderbezoek is de uitwisseling van gegevens in een wat gemoedelijke niet zozeer tijdgebonden sfeer.

Bovendien vinden de kinderen het fijn, als de meester en/of juf belangstelling voor hun thuissituatie heeft.

Schoolfonds

Voor een aantal activiteiten (sportdag, Sinterklaasviering, Kerstviering, schouwburgbezoek, schoolmelk, thee en fluorspoelen) geeft de overheid geen vergoeding. Om deze toch te kunnen bekostigen, vragen wij u middels het schoolfonds om een bijdrage.

Deze ouderbijdrage is wettelijk gezien een vrijwillige bijdrage.

De bijdrage voor het schoolfonds is voor dit jaar vastgesteld op €45 - per leerling en valt onder de verantwoordelijkheid van de Stichting Stimuleringsfonds Delta.

U kunt op de volgende manieren betalen:

1. Het bedrag kan aan het begin van het schooljaar in één keer worden voldaan of
2. U betaalt in twee termijnen (september € 22,50 en in februari €22,50) bij voorkeur per bank of giro.

Rekeningnummer: NL11ABNA0574732055 t.n.v. Stichting Stimuleringsfonds Delta, Winschoten, onder vermelding van de naam en de groep van de leerling.

Voor de schoolreizen wordt een aparte vrijwillige bijdrage gevraagd. Deze wordt jaarlijks voor de verschillende bouwen vastgesteld.

Schoolreis voor de onderbouw ongeveer €28,-

Schoolreis voor de middenbouw ongeveer €32,-

Schoolreis voor eindgroepen (meerdaags) ongeveer €60,-

Gezinnen met een minimuminkomen kunnen o.a. een beroep doen op stichting Leergeld. (Inlichtingen bij de gemeente)

Indien u problemen ondervindt bij het betalen verzoeken we u contact op te nemen met de leerkracht.

Veiligheidsbeleid

De aandacht voor een veilige en ook pestvrije schoolomgeving is de laatste jaren enorm toegenomen. Wij vinden dit terecht. Kinderen, maar ook volwassenen, moeten veiligheid ervaren en beleven om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en ontplooiën. Samen willen wij zorgen voor een goede sfeer en een gevoel van veiligheid waarbij het gaat om de persoonlijke groei. Samen willen wij blijven werken aan de veilige school waar kinderen, ouders en medewerkers recht op hebben. Onze school heeft veiligheidsbeleid beschreven en vastgesteld conform de aangescherpte wet- en regelgeving. De ouders zullen hier geregeld van op de hoogte worden gehouden. Wij hanteren ook de verplichte “Meldcode Huishelijk geweld en kindermishandeling” (zie ook blz 44), vanuit het ondersteuningsteam wordt deze meldcode uitgevoerd.

Daarnaast heeft iedere SOOOG school een “veiligheidscoördinator” aangewezen. Bij ons op school is dat Mevr. M. de Vrieze-Hut, zij is via het telefoonnummer van school te bereiken en via m.de.vrieze@sooog.nl. Deze veiligheidscoördinator fungeert o.a. als eerste aanspreekpunt op het gebied van pesten. Naast het zijn van aanspreekpunt voor leerlingen en ouders coördineert, deze aan de school verbonden persoon, ook het anti-pestbeleid van de school. Voor vragen over veiligheid of opmerkingen en aanvullingen kunt u bij deze collega terecht. De school monitort jaarlijks de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

Er is in de vier bovenbouwgroepen een enquête “Leerlingtevredenheid en Veiligheid” via Vensters afgenomen. De score van de algemene tevredenheid hierop was een 8,4.

Resultaten

Doorstroom schoolverlatende leerlingen

Jaartal	2017	2018	2019	2020	2021
Praktijkonderwijs	12	7	11	9	13
VMBO BB	4	4	6	5	8
VMBO KB	1	1	3	-	2
VMBO TL	-	-	2	-	-
VSO ZML	2	-	1	1	1
Aantal leerlingen	19	12	23	15	24

Schoolontwikkeling

Het komend schooljaar willen we onze manier van lesgeven nog beter afstemmen op de individuele hulpvragen van de leerlingen. Leerkrachten en onderwijsassistenten gaan zich scholen om de doelen die we (medewerkers en leerlingen) willen bereiken meer centraal te stellen en te bepalen wat elk kind nodig heeft om die doelen te bereiken. Dit zal betekenen dat er nog meer gedifferentieerd gaat worden. Daarnaast willen we de kinderen meer laten samenwerken, omdat dit leidt tot hogere cognitieve vaardigheden en willen we de betrokkenheid van de leerlingen vergroten door voor meer verschillende activiteiten tijdens de lessen te zorgen. Hierbij houden we aandacht voor een goed pedagogisch klimaat en voldoende structuur, aangezien dit voor onze leerlingen nodig is om zich te kunnen ontwikkelen.

De communicatie blijft een belangrijk aandachtspunt, begrijpen we elkaar, begrijpen de leerlingen de woorden die de leerkracht gebruikt, begrijpt de leerkracht wat het kind bedoelt met het gedrag wat hij laat zien. Daarom willen we ons bekwamen in ZIEN 1-16 voor sbo, so en vso. Om zo de leerlingen op sociaal emotioneel gebied nog beter te begrijpen. (Op dit moment gebruiken we nog de versie van ZIEN voor het primair onderwijs.)

Op cultureel gebied besteden we komend jaar nog extra aandacht aan muziek, het project muziekimpuls is afgelopen, maar de vakleerkracht muziek zal in de meeste groepen lessen blijven verzorgen. Door de lockdown kon in de bovenbouw het project van de “Rijdende Popschool” geen doorgang vinden, we zijn aan het onderzoeken of we dit alsnog uit kunnen voeren.

Het ontwikkelen van sociale vaardigheden en opbouwen van meer zelfvertrouwen is ook een belangrijk aandachtspunt voor komend schooljaar. Afgelopen schooljaar zijn de medewerkers van de Meentschool en Delta geschoold in de aanpak van “Fides”, waarbij kinderen en medewerkers handvatten aangereikt krijgen om te werken aan zelfvertrouwen, weerbaarheid en welbevinden, zodat zij durven en kunnen vertrouwen op hun eigen mogelijkheden en zich beter staande kunnen houden in een steeds veranderende wereld. Komend schooljaar gaan we dit volledig invoeren binnen de groepen en met u als ouders delen.

De eindgroepen nemen deel aan het Project Sterk Techniek Onderwijs in samenwerking met de praktijkschool Flint Bovenburen. Het doel van het project is om de leerlingen van de eindgroep te interesseren voor (de loopbaanperspectieven van) techniek. Voor de praktische uitvoering volgen de leerlingen in kleine groepen 6 lessen techniek onderwijs op de Flint.

Ook wordt er komend schooljaar gewerkt aan het verder ontwikkelen van het gespecialiseerd Kindcentrum. Wij werken aan een doorgaande lijn op het gebied van aanbod en pedagogische aanpak waarbij schotten tussen verschillende vormen van onderwijs steeds meer zullen verdwijnen. Daarom willen wij de samenwerking tussen het Kinderdagcentrum van COSIS, het SBO en het SO vergroten. Dit doen wij onder andere door kleutergroepen in te richten waar zowel SO als SBO-kleuters in zitten. Het doel is om de ontwikkelkansen van kinderen te vergroten. Wij hebben van het Ministerie van Onderwijs toestemming gekregen om dit te doen.

De onderbouw en middenbouw van SBO Delta en SO de Meentschool gaan zich samen scholen in het fonologisch en fonemisch bewustzijn (dit is een belangrijk voorwaarde voor het leren lezen) en ontwikkelen gezamenlijk een leerlijn.

Ook blijft de samenwerking met de gemeente belangrijk.

Praktische informatie

HOOFDSTUK 7

Aannamebeleid 4-jarigen

De scholen binnen Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hanteren de volgende regels inzake het toelatingsbeleid voor de aangemelde kinderen, die nog vier jaar moeten worden.

- Vanaf vier jaar zijn leerlingen welkom op school.
- De leerlingen kunnen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt en een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) hebben of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.

Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van eigendommen van leerlingen, of van door leerlingen meegebrachte waren, voor zover dit niet valt binnen de Wettelijke Aansprakelijkheid van de school.

Bedrijfshulpverlening/EHBO

Binnen OZC “de Stuwe” zijn opgeleide BHV-ers (bedrijfshulpverleners) aanwezig, die bij calamiteiten in staat zijn de juiste stappen te ondernemen en het ontruimingsplan op de goede manier uit te voeren. Ook voor het EHBO-gedeelte zijn zij goed toegerust. Daarnaast is er minstens één persoon aanwezig met een geldig EHBO-diploma.

Brengen, komen en halen van de leerlingen

Brengen/komen

De kinderen die te voet of per fiets naar school komen, of door de ouders worden gebracht, worden geacht niet eerder dan 15 minuten voor de aanvang van de schooltijden aanwezig te zijn. Fietsende kinderen gaan door het hek naar de fietsenstalling. Ouders blijven buiten het hek (dit in verband met de Covid 19 maatregelen). Ouders/verzorgers die hun kinderen met de auto brengen rijden door het hek naar de hoofdingang en daar stappen de kinderen uit, hierbij is begeleiding door het personeel. Ouders rijden dan via de kleine ronde weer het terrein af. Jonge leerlingen worden op een aangegeven plek opgevangen door een onderwijsassistent en gaan gezamenlijk naar de groep. Oudere leerlingen gaan via de aangegeven route direct naar de groep, er is een onderwijsassistent of leerkracht in de klas. Als kinderen toch eerder aanwezig zijn bij school, zijn de ouders tot dit tijdstip verantwoordelijk.

Halen/naar huis gaan van de leerlingen

De school gaat om 14.45 uur uit. Leerlingen gaan zelfstandig naar huis of worden naar de parkeerplaats buiten het hek gebracht waar ze door hun ouders/verzorgers opgewacht kunnen worden. Wilt u ook op deze parkeerplaats niet roken, wij willen graag het hele terrein rookvrij houden.

De leerlingen van de groepen Geel, Goud en Zilver kunnen bij de parkeerplaats bij de molen opgehaald worden.

Met de taxichauffeurs zijn omtrent het brengen en halen van leerlingen afspraken gemaakt. Taxichauffeurs brengen de leerlingen 's ochtends via het hek naar de parkeerplaats voor taxi's. Bij de deur aan de zijkant van het gebouw staan vanaf 8.15 uur medewerkers van de school om leerlingen naar de klas te begeleiden. Leerlingen hoeven dus niet zonder begeleiding de school in om naar hun klas te gaan. In de klas is de leerkracht aanwezig om de leerlingen te ontvangen.

Als u een mededeling hebt voor de leerkracht van uw kind, dan kunt u de leerkracht mailen, of de administratie bellen met het verzoek een boodschap door te geven of het verzoek aan de leerkracht om u na schooltijd terug te bellen. U mag natuurlijk ook een briefje meegeven.

Verkeerssituatie

We beseffen dat het om 8.30 uur en zeker om 14.45 uur erg druk is rondom de school. Dit is helaas niet te vermijden, omdat er dan ruim 250 leerlingen op school komen en weer weg gaan.

Wij verzoeken u daar rekening mee te houden. Rijd u a.u.b. stapvoets en houd altijd rekening met plotseling overstekende kinderen.

We realiseren ons dat er een tekort aan parkeerplaatsen is, u kunt uw auto ook aan de overkant van de Grintweg parkeren. Probeer indien mogelijk op de fiets te komen.

We zijn in overleg met de gemeente om te zoeken naar een wat betreft de veiligheid en bereikbaarheid zo bevredigend mogelijke definitieve oplossing voor de verkeersdrukke op de kruising en op het schoolterrein.

De grote parkeerplaats voorbij de ingang van de school is alleen voor de taxi's en bezoekers met een ontheffing.

Ouders en bezoekers zonder ontheffing kunnen op de parkeerplaats buiten het hek (linksaf voor het toegangshek) parkeren. De parkeerplaatsen aan de achterkant van de fietsenstalling zijn voor de mensen die binnen "De Stuwe" werkzaam zijn.

Wij zorgen ervoor dat uw kind naar de parkeerplaats gebracht wordt. De verantwoordelijkheid voor het halen en brengen van de kinderen houdt voor de school op bij het hek van het schoolterrein.

Ouder(s) en/ of verzorger(s) zijn zelf verantwoordelijk voor kinderen die zelfstandig naar school lopen, of op de fiets komen.

Vervoer

Het vervoer van de leerlingen is een zaak tussen de ouders /verzorgers en het gemeentebestuur van hun woonplaats. Daar kunnen ouders /verzorgers een verzoek indienen om

- het vervoer van hun kind naar en van de SBO-school te regelen en
- een aanvraag in te dienen om in aanmerking te komen voor een vergoeding.

Woont u binnen een straal van zes km van de school, dan kent de gemeente **geen** vergoeding toe.

Als uw kind door ziekte of anderszins niet opgehaald hoeft te worden, dient u zelf met de vervoersmaatschappij contact op te nemen. Is uw kind weer beter en moet weer opgehaald worden, ook dan moet u dit zelf ook bij de vervoersmaatschappij melden. Ook voor het

oplossen van problemen tijdens het vervoer dient u dit zelf met de maatschappij op te nemen. In voorkomende gevallen is de school altijd bereid te bemiddelen.

Vervoer gedragscode

Van u als ouder(s)/ verzorger(s) wordt verwacht dat:

- uw kind klaar staat als de taxi komt. De chauffeur is gerechtigd na enkele minuten door te rijden als uw kind niet klaar staat.
- u uw kind zo nodig helpt bij het in- en uitstappen.
- u zorgt voor opvang van uw kind als het thuis wordt afgezet.
- u tijdig meldt aan het vervoersbedrijf dat uw kind om redenen niet meerrijdt, bijv. vanwege ziekte.
- u met uw kind bespreekt hoe hij/zij zich moet gedragen in de taxi. Regels die hierbij gelden zijn: blijven zitten, fatsoenlijk taalgebruik, respect voor andermans eigendommen, het nalaten van al datgene dat veilig rijden in gevaar brengt, of kan brengen en andere kinderen niet uitschelden of slaan.
- u uw telefoonnummer en eventueel dat van uw werk doorgeeft aan de vervoerder.
- u wijzigingen, die betrekking hebben op het leerlingenvervoer, zo snel mogelijk doorgeeft aan de gemeente. Bijvoorbeeld bij verhuizen, einde vervoer e.d.
- u klachten of problemen meldt bij de vervoerder of de gemeente.

Aandachtspunten:

Indien uw kind voor problemen zorgt, of zich niet gedraagt, wordt u hierover aangesproken. Er wordt van u verwacht, dat u het gedrag dan bespreekt met uw kind. Worden de problemen niet opgelost en blijft het gedrag ontoelaatbaar, dan wordt het vervoer gestaakt en wordt uw kind uiteindelijk uit het leerlingenvervoer verwijderd. Bij extreem wangedrag kan het vervoer zelfs onmiddellijk stopgezet worden.

Als door het gedrag van uw kind schade ontstaat bij derden of aan andermans eigendommen zal deze schade op u worden verhaald.

Er wordt van de leerling verwacht, dat hij/zij

- zich fatsoenlijk (zowel verbaal als non-verbaal) gedraagt in de taxi.
- luistert naar de chauffeur.
- rustig op de aangewezen plaats in de taxi gaat zitten totdat hij/zij op school of thuis is.
- de gordel omdoet en deze pas los maakt als de chauffeur dat zegt.
- niet snoept, eet of drinkt in de taxi.
- geen scherpe voorwerpen (messen, scharen e.d.) meeneemt in de taxi (deze zijn ook op school verboden)
- vanaf 11 jaar een mondkapje draagt (corona maatregel)

Buitenschoolse opvang.

Scholen dienen zorg te dragen voor het organiseren van een voorziening voor buitenschoolse opvang. Het schoolbestuur is niet verantwoordelijk voor de kwaliteit. De ouders en de organisatie voor buitenschoolse opvang maken zelf alle verdere afspraken. De aanmelding van uw kind bij een naschoolse opvangorganisatie dient uzelf (vroegtijdig) te regelen.

Voor onze school geldt, dat we ouders doorverwijzen naar de onderstaande organisaties voor buitenschoolse opvang waarmee door ons bestuur overeenkomsten zijn gesloten:

- Gastouderbureau Oost Groningen:
Hoofdweg 158
9695 AR Bellingwolde
Telefoon: 0597 454988

- Kinderopvang Hummelstee te Winschoten, waaronder Villa Kakelbont, het Vossenhol en Knabbeltje en Babbeltje:
Sint Vitusholt 8e laan 1
9674 AZ Winschoten
Telefoon: 0597 422173

- Stichting Kinderopvang Winschoten:
Zaanstraat 47a
9673 CA Winschoten
Telefoon: 0597 431844
Postadres: Postbus 290 Bezoekadres: 9670 AG Winschoten
www.kinderopvangwinschoten.nl

- Kinderopvang De Kaboutertjes en B.S.O. de Reuzen te Scheemda:
Stationsstraat 96
9679 EG Scheemda
tel. 0597 - 41 85 78

Fluorspoelen

Op een vast tijdstip per week worden de kinderen in de gelegenheid gesteld met fluor te spoelen. Dit gebeurt in klassenverband. Alleen die kinderen doen mee, waarvan de ouders toestemming hebben gegeven.

Gedragscode

Een gedragscode is een geheel van afspraken over het gedrag van mensen in een bepaalde sociale situatie. In de gedragscode van SOOOG staan concrete regels en algemene gedragslijnen geformuleerd. De gedragscode geldt voor personeelsleden, (hulp)ouders en leerlingen. De gedragscode van SOOOG staat op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie' en is ook opvraagbaar bij de school. Met het inschrijven van uw kind op één van onze scholen conformeert u zich ook aan onze gedragscode.

Gymnastiek

De gymnastieklessen vinden op alle dagen van de week behalve op de dinsdag plaats. Door de groepsleerkracht wordt u op de hoogte gebracht van de juiste dagen en tijden.

De kinderen hebben minimaal 2x per week gymnastiekles.

De gewenste kleding:

Voor de meisjes: gypakje of broekje met shirt en schoenen. Lang haar moet in een staart.

Voor de jongens: gymbroekje met T-shirt en schoenen

Schoenen zijn niet verplicht, maar wel goed voor de veiligheid en de hygiëne.

Alleen schoenen zonder zwarte zool.

Trainingsbroeken en b.v. korte spijkerbroeken zijn niet toegestaan. Wilt u zorgen voor schone gymkleding?

De kleuters uit groep De Kikker en De Vlinder gymmen in hun ondergoed.

Douchen

Na de gymnastieklessen moeten alle kinderen (behalve van groepen De Kikker en De Vlinder) zich douchen. De kinderen moeten zelf voor een handdoek zorgen. Als uw kind vanwege ziekte of flinke verkoudheid niet mag douchen, moet u een briefje meegeven. Als uw kind om een of andere reden niet mag zwemmen of gymmen, moet u ook een briefje meegeven.

Internetprotocol

Onze kinderen maken gebruik van internet. Wij proberen de kinderen hierbij zoveel mogelijk te beschermen voor het bezoeken van niet gewenste sites. Het internetprotocol is daar een onderdeel van.

Gedragssafspraken met de kinderen

- Ik zal nooit mijn persoonlijke informatie of persoonlijke informatie van anderen doorgeven op internet zoals: mijn naam, adres en telefoonnummer, het werkadres en telefoonnummer van mijn ouders of het adres van mijn school zonder toestemming van mijn leerkracht.
- Ik vertel het mijn ouders/leerkracht meteen als ik informatie zie, waardoor ik me niet prettig voel of waarvan ik weet dat het ongewenste informatie is zoals porno, geweld, discriminatie of racisme. Houd je je aan de afspraken, dan is het niet jouw schuld, dat je zulke informatie tegenkomt.
- Ik zal nooit contacten leggen, of afspreken met iemand die ik op het internet heb ontmoet, zonder dat ik daarvoor toestemming van mijn ouders/leerkracht heb.
- Ik zal nooit e-mailberichten en foto's, of iets anders van mij of andere leerlingen versturen, zonder toestemming van mijn leerkracht.
- Ik zal nooit antwoorden op e-mailberichten, waarbij ik me onprettig voel, of waar dingen in staan, waarvan ik weet dat dat niet hoort. Het is niet mijn schuld, dat ik zulke berichten krijg en ik vertel het meteen aan mijn ouders/leerkracht, zodat zij maatregelen kunnen treffen.
- Ik spreek met mijn leerkracht van tevoren af op welk tijdstip en hoe lang ik op internet ga en wat ik er wil gaan doen, van welke programma's ik gebruik wil maken.

Gedragssafspraken met leerkrachten

- Internet wordt gebruikt voor opbouwende educatieve doeleinden.
- Sites die wij kinderen willen laten gebruiken, worden eerst door de leerkracht bekeken.

- Er worden geen sites bekeken, die niet aan onze fatsoensnormen voldoen.
- Er wordt aan de kinderen uitgelegd, waarom zij bepaalde sites wel of niet mogen bekijken.
- De leerkracht draagt zorg voor een omgeving waarin kinderen open kunnen vertellen wanneer zij op een ongewenste, onbedoelde site komen. Het is meestal immers niet hun schuld.
- Regels en wetten met betrekking tot copyright worden in acht genomen.
- Informatie die terug te voeren is op leerlingen mag niet op het openbare deel van het net terechtkomen.
- Namen in combinatie met foto's van kinderen worden niet op het net gepubliceerd. In voorkomende gevallen alleen met toestemming van de ouders. Ook voor het publiceren van individuele foto's wordt eerst toestemming gevraagd.

Kinderen in de bovenbouw maken gebruik van een office account voor programma's als Word, Excel en Powerpoint.

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

We werken met de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld hetgeen een wettelijke verplichting is voor iedereen die werkt met kinderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat beschreven hoe een professional moet omgaan met het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Deze meldcode is te vinden op www.sooog.nl onder de rubriek 'informatie'.

Mobiele telefoons/MP3/MP4

De mobiele telefoon mag alleen voor en na schooltijd aanstaan en dan ook nog alleen buiten het gebouw. Alleen bij hoge uitzondering (te denken valt aan ernstige situaties in familiekring) mag een mobiele telefoon aanstaan en/of gebruikt worden. Dit moet worden geregeld met een lid van het managementteam.

De mobiele telefoon wordt tijdens schooltijden ook niet gebruikt als foto- of filmtoestel en als geluidsopnemer. Ook de MP3 en de MP4 speler of fototoestel worden niet als geluidsopnemer gebruikt tijdens schooltijden. Op het moment dat de kinderen 's ochtends het plein betreden, worden deze apparaten uitgezet en aan het begin van de ochtend bij de leerkracht ingeleverd, die ze op een veilige plek zal bewaren. Schade aan of verlies van deze apparaten valt niet onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten of de school. Indien er toch foto's, filmpjes of geluidsopnames worden gemaakt, zullen er passende maatregelen worden genomen.

Overblijven

De leerlingen blijven tussen de middag over. Brood en fruit nemen de kinderen zelf mee, op school krijgen ze melk of thee, dit wordt betaald uit de bijdrage van het schoolfonds. Er is tussen de middag een pauze van 25 minuten, van tevoren wordt er een kwartier gegeten met de



kinderen. In de pauze spelen de kinderen op het plein (bij slecht weer binnen). Alles gebeurt onder toezicht van de leerkrachten en/of onderwijsassistenten.

We streven ernaar zo gezond mogelijk te eten en vragen ouders alleen gezond eten mee te geven. SBO Delta voldoet aan de voorwaarden van het certificaat "Gezonde school".

Privacywetgeving

SOOOG heeft te maken met een strengere privacywetgeving. Deze Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van kracht gegaan op 25 mei 2018. Deze wet moet ervoor zorgen dat bij het vastleggen van persoonsgegevens de privacy gewaarborgd is. Dat geldt dus ook voor SOOOG. Het moet u duidelijk zijn met welk doel wij gegevens van u bewaren en we moeten de veiligheid van de opgeslagen data waarborgen. Al onze medewerkers hebben een medewerkersovereenkomst ondertekend waarin zij zorgdragen voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de Wet bescherming persoonsgegevens. Op alle persoonsgegevens rust een geheimhoudingsplicht. Het privacyreglement is te vinden op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

Op ons ouderportaal en de website worden o.a. werkstukjes en foto's geplaatst. Jaarlijks wordt aan ouders gevraagd waar ze wel/niet toestemming voor geven. Ouders kunnen hun bezwaar ook herroepen. Bij de publicatie worden geen achternamen vermeld. Bij publicatie van informatie zal (strikt) persoonlijke informatie worden weggelaten.

SOOOG heeft, net als alle andere bedrijven, stichtingen en verenigingen in Europa, te maken met een strengere privacywetgeving. Deze Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van kracht gegaan op 25 mei 2018. Deze wet moet ervoor zorgen dat bij het vastleggen van persoonsgegevens de privacy gewaarborgd is. Al onze medewerkers hebben een medewerkersovereenkomst ondertekend waarin zij zorgdragen voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de Wet bescherming persoonsgegevens. Op alle persoonsgegevens rust een geheimhoudingsplicht

Toestemming plaatsen beelden

Aan het begin van elk schooljaar vragen wij de ouders / verzorgers om toestemming voor het plaatsen van beelden op het ouderportaal van MijnSchool.

Deze toestemming wordt ook via MijnSchool verzorgd.

Foto's en video door derden

Het is ouders/verzorgers wettelijk niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen kinderen op sociale media te verspreiden, dit geldt ook voor leerkrachten en medewerkers van de school. Als men dit wel doet dan is men in overtreding. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en eventuele video's maken en deze verspreiden waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het kind.

Protocollen

Vastgelegde procedures, regels en afspraken zijn in tijden van gevraagd eenduidig beleid essentieel. Wij hebben deze vastgelegd in protocollen, zodat iedereen weet wat er van eenieder in specifieke situaties wordt verwacht. In veel gevallen heeft SOOOG deze protocollen vastgesteld, deze zijn te vinden op de site van SOOOG bij 'informatie'. Op de website van SBO Delta hebben we de protocollen geplaatst (of worden z.s.m. geplaatst op onze website) die specifiek voor onze school gelden, zoals het Antipest protocol.

Regeling toelating, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen

De meeste leerlingen worden gewoon toegelaten op school en krijgen nooit te maken met een time-out maatregel, schorsing of verwijdering. Als zich echter één van bovenstaande situaties voordoet, is een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetgeving voorschrijft in het belang van alle partijen. De scholen van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hebben bovenschools procedures vastgesteld, zodat voor alle betrokken partijen duidelijk wordt wat voor hen in desbetreffende situaties van toepassing is.

Deze procedures staan beschreven in:

- de regeling toelating van leerlingen;
- de regeling time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen.

Beide regelingen liggen ter inzage op de school en het bestuursbureau. U kunt beide regelingen ook downloaden via de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

Scherpe voorwerpen

Het mee naar school nemen of het in bezit hebben van (steek)wapens of voorwerpen die als wapen gebruikt kunnen worden, is verboden. In gevallen waarin de wet wordt overtreden, doet de school aangifte bij de politie, of stimuleert het doen van aangifte door het slachtoffer of de benadeelde.

Regeling schooltijden/urenverantwoording

Schooltijden en pauzes:

Maandag: 8.30 uur – 14.45 uur

Dinsdag: 8.30 uur – 14.45 uur

Woensdag: 8.30 uur – 12.15 uur

Donderdag: 8.30 uur – 14.45 uur

Vrijdag: 8.30 uur – 14.45 uur

Vrijdag tot 12.15 uur: groep Groen

Vrijdag vrij: De Kikker en De Vlinder

Middagpauze: 40 minuten

Urenverantwoording

Aantal uren onderwijs per jaar per groep.

	Kleuters	Groep Groen	Overige leerlingen
Aantal klokuren per week	20:30	24:15	26:05
X aantal weken	52	52	52
Uitkomst	1.066:00	1261:00	1356:20
Extra dagen:			
Do 30 sept	5:35	5:35	5:35
Totaal	1.071:35	1266:35	1361:35
Vakanties	-262:45	-311:30	-335:20
Subtotaal	808:50	955:05	1026:15

Aantal uren onderwijs

(Besteedbaar - vakanties) 808:50 955:05 1026:15

Daarnaast zijn de leerlingen nog enkele dagen vrij in verband met studiedagen van de leerkrachten. Deze dagen zijn terug te vinden in het activiteitenoverzicht hieronder.

Roken

In het gebouw en op het terrein mag niet worden gerookt. Dit geldt ook voor bezoekers, ouders en taxichauffeurs. Dit is per 1 augustus 2020 wettelijk vastgesteld.

Schoolverzekering

Alle kinderen zijn onder schooltijd door het bestuur verzekerd. Het is wel verstandig, dat u als ouders zelf een WA-verzekering voor uw kind afsluit, voor het geval uw kind iets van anderen beschadigt.

Vakantierooster 2020-2021

Start schooljaar 2020-2021	maandag 23 augustus 2021
Herfstvakantie	maandag 18 oktober 2021 t/m vrijdag 22 oktober 2021
Kerstvakantie	maandag 27 december 2021 t/m vrijdag 7 januari 2022
Voorjaarsvakantie	maandag 21 februari 2022 t/m vrijdag 25 februari 2022
Goede vrijdag	vrijdag 15 april 2022 is géén vrije dag
Tweede Paasdag	maandag 18 april 2022
Meivakantie	maandag 25 april 2022 t/m vrijdag 6 mei 2022 (incl. Koningsdag en bevrijdingsdag)
Hemelvaart	donderdag 26 mei 2022 en vrijdag 27 mei 2022
Tweede pinksterdag	maandag 6 juni 2022
Zomervakantie 2020	maandag 18 juli 2022 t/m vrijdag 26 augustus 2022

Het vakantierooster kunt u ook vinden op de website.

Verlof/Verzuim/ziekte

Ziekte

Wij verzoeken u dringend om in geval van ziekte of afwezigheid door andere oorzaken (doktersbezoek, sterfgeval enz.) de school voor 8.30 uur op de hoogte te brengen. Wij maken ons anders ernstige zorgen, of er onderweg mogelijk iets gebeurd is. Bij ongeoorloofd verzuim moeten wij ook melding doen bij de leerplichtambtenaar.

Luxe verzuim

Het is onmogelijk om buiten de geplande schoolvakanties en vrije dagen u kind niet naar school te laten gaan zonder een gegronde reden. Het extra "vrij nemen" voor lange weekenden of het verlengen van een vakantie kan en mag niet. Dit staat in de

leerplichtwet. De school zal hier altijd melding van moeten maken bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan de ouders en/of verzorgers een waarschuwing geven of proces-verbaal opmaken. Voor bijzondere situaties kan conform de regelgeving in deze een uitzondering worden gemaakt.

Het betreft:

a. Beroep ouders

Extra verlof moet worden aangevraagd als de leerling door de aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan. Dit verlof mag niet langer zijn dan 2 aansluitende weken per schooljaar en mag niet vallen in de eerste 2 lesweken van het schooljaar. Aangetoond moet worden dat een gezamenlijke vakantie van 2 aaneensluitende weken binnen de gewone schoolvakanties onmogelijk is. Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, kan in dat schooljaar geen verlof meer worden aangevraagd.

b. Religieuze redenen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen op grond van godsdienst of levensovertuiging kan verlof worden aangevraagd. Bij dit verlof is een mededeling voldoende van de ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 dagen voorafgaand aan de vrije dag. Per verplichting wordt 1 dag vrijgegeven.

c. Gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Als het om minder dan 10 schooldagen gaat, beslist de directeur van de school over het verlof. Als er voor meer dan 10 schooldagen verlof wordt aangevraagd, beslist de leerplichtambtenaar. Elke school heeft een eigen leerplichtambtenaar. Als u niet weet wie dit is, neem dan contact op met de afdeling Leerplicht via 070 - 353 54 54.

Verjaardagen van leerlingen

In verband met de grootte van de school laten we de kinderen alleen in de eigen klas trakteren en mogen ze de leerkrachten van de eigen bouw trakteren. Jarige kinderen ontvangen afhankelijk van de leeftijd een kaart of een cadeautje van de school.

Video-opnames

Gedurende het schooljaar kunnen er in de klas video-opnames gemaakt worden met als doel: "het in beeld brengen van de interactie tussen leerkracht en leerling". Bezwaren hiertegen kunnen via het ouderportaal "MijnSchool" aangegeven en gewijzigd worden.

Zwemles

Zwemlessen worden in de 'Watertoren' door badpersoneel gegeven aan kinderen die nog geen A- en B- diploma hebben. Alle zwemlessen vinden plaats op de maandag. De kinderen worden met een personenbusje heen en weer gebracht en in het zwembad is een medewerker van de school aanwezig.

Daarnaast willen we de zwemlessen uitbreiden in enkele middenbouwgroepen om zo de vaardigheden te onderhouden en te leren hoe ze moeten handelen in lastige situaties.

Activiteitenoverzicht:

- September: Week 36 Omgekeerde oudergesprekken (week 36)
Testen van nieuwe leerlingen voor MRT/fysiotherapie
Starten Responstraining (weerbaarheid) binnen de gymlessen
10 september: studiedag personeel: leerlingen vrij
13 september: start van de toetsweken
Voorlichting voortgezet onderwijs voor eindgroepen
- Sept/okt: Bespreken start OPP's van nieuwe leerlingen met leerkracht en/of ib-er of orthopedagoog
- Oktober: 6 oktober: administratiedag: leerlingen van groep Groen t/m Geel zijn vrij
7 oktober('s middags): oudercafé, info voor ouders
27 oktober: studiedag SOOOG: alle leerlingen zijn vrij.
- November: 11 november Sint-Maarten
- December: Sinterklaasviering
6 december: week 49 oudergesprekken
Kerstviering 23 december
- Januari:
- Februari: 7 februari: start van de toetsweken
- Maart: 9 maart: administratiedag: leerlingen van groep Groen t/m Geel zijn vrij
- April: 14 april: studiedag: leerlingen van De Kikker, De Vlinder en Groen t/m Geel zijn vrij
Let op: 15 april (Goede vrijdag) is **geen** vrije dag
19 april: week 16 oudergesprekken
- Juni/Juli: Schoolsportdag
Schoolreis onder- en middenbouw- en bovenbouwgroepen
4 juli: week 27 oudergesprekken (op verzoek)
Schoolverlatersfeest op dinsdag 12 juli, woensdag 13 juli is de laatste schooldag
15 juli laatste schooldag, leerlingen zijn om 12.15 uur vrij.
Zomervakantie vanaf 16 juli

N.B.: voor sommige activiteiten is nog geen exacte datum vastgelegd. Hierover krijgen de ouders te zijner tijd een mededeling in mijnschool.

Lijst van afkortingen:

AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
AWB	Algemene Wet Bestuur
BHV	Bedrijfs hulplener
CED	Centrum voor Educatieve Dienstverlening
Cedin	Onderwijsbegeleidingsdienst
CvA	Commissie van Advies
CvB	College van Bestuur
DL	Didactische Leeftijd
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdiensten
IB-er	Intern Begeleider
ICT(-er)	Informatie- en Communicatie Technologie (-deskundige)
LKC	Landelijke Klachten Commissie onderwijs
LOVS	Leerling Onderwijs Volg Systeem
MR	Medezeggenschapsraad
OR	Ouderraad
OPP	Ontwikkelingsperspectief plan
PABO	Pedagogische Academie Basis Onderwijs (Hanzehogeschool)
PrO	Praktijk Onderwijs
RvT	Raad van Toezicht
SBO-school	Speciale School voor Basisonderwijs
SLO	Stichting Leerplan Ontwikkeling
SO	Speciaal Onderwijs
SOP	Schoolondersteuningsprofiel
SOOOG	Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen
SPH	Sociaal Pedagogische Hulpverlening (Hanzehogeschool)
SPW	Sociaal Pedagogisch Werk (Noorderpoortcollege)
SWV	Samenwerkings Verband
TLV	Toelaatbaarheids Verklaring
VMBO	Vorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs
VO	Voortgezet Onderwijs
VOS/ABB	Vereniging van Openbare Scholen
WPO	Wet Primair Onderwijs

Lijst van verklaringen:

Ambulant begeleider:	Leerkracht die vrijgesteld is van lesgevende taken om collega's in het Samenwerkingsverband te begeleiden bij hulpvragen.
Ambulante begeleiding:	Het begeleiden van kinderen en/of leerkrachten in onze school door de ambulant begeleider
Cognitief:	Het verwerven van kennis d.m.v. waarnemen, denken en taal
Dyslexie:	Zeer ernstige leesproblemen
Multiculturele samenleving:	Een maatschappij waarin mensen uit verschillende culturen naast en met elkaar samenleven
Screenen:	Een instrument, bestaande uit verschillende toetsen, om in korte tijd na te gaan of een kind problemen heeft op bepaalde gebieden.
Sociaal- emotioneel:	Gedrag van de leerling in zijn omgeving

Verbaal

Het luisteren naar en het uitvoeren van een mondelinge opdracht

